

ASIGNATURA EUSKARA 1 DE E.S.O. 16/17

Iban Escudero Igoa

1. CONTENIDOS, CRITERIOS Y ESTÁNDARES

BLOQUE 1.-COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES

CONTENIDOS	CRITERIOS EVA	ESTÁNDARES
<p>1. Estrategias de comprensión:</p> <p>1.1. Activación de información previa sobre tipo de tarea y tema.</p> <p>1.2. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</p> <p>1.3. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).</p> <p>1.4. Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</p> <p>1.5. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</p> <p>1.6. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p> <p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>2.1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros;; costumbres, valores, creencias y actitudes.</p> <p>3. Funciones comunicativas:</p> <p>3.1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p> <p>3.2. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>3.3. Descripción de cualidades físicas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>3.4. Narración sencilla de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <p>3.5. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos y avisos.</p> <p>3.6. Expresión del conocimiento, la certeza,</p> <p>3.7. Expresión de la voluntad, la decisión, la orden.</p> <p>3.8. Expresión del interés, la aprobación, la simpatía, la satisfacción.</p> <p>3.9. Formulación de sugerencias, deseos.</p> <p>4. Léxico oral frecuente (recepción).</p> <p>4.1. Léxico oral relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno;; actividades de la vida diaria;; familia y amigos;; trabajo y ocupaciones;; tiempo libre, ocio y deporte;; viajes y vacaciones;; salud y cuidados físicos;; educación y estudio;; compras y actividades comerciales;; alimentación y restauración;; transporte;; lengua y comunicación;; medio ambiente, clima y entorno natural;; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>5. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas.</p>	<p>1.1. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales del texto.</p> <p>1.2. Identificar la información esencial y los puntos principales en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales, siempre y cuando estén relacionados con el propio campo de interés en los ámbitos personal y educativo que contengan un léxico acotado de uso común, con tal de que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho e incluso con apoyo visual, si es preciso.</p> <p>2.1. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo) comportamiento y convenciones sociales (costumbres y fiestas).</p> <p>3.1. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos básicos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático y cierre textual).</p> <p>3.2. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p> <p>4.1. Reconocer léxico oral de uso relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.</p> <p>5.1. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>	<p>1.1. Aplica sus conocimientos previos para comprender el sentido global de los textos orales.</p> <p>1.2. Capta la información básica de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves articulados de manera lenta y clara, relacionados con temas de su interés en el ámbito académico (p.e. lugar y fecha de un examen, de una invitación a una fiesta o cumpleaños) siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado y pueda solicitar que se lo repitan.</p> <p>1.3. Entiende la información esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones relacionadas con situaciones de su vida cotidiana y de su interés personal y estructuradas de forma muy sencilla (p. e. en tiendas, albergues, restaurantes, centros de estudios), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y pueda solicitar que se lo repitan.</p> <p>1.4. Identifica el sentido general y algunos de los puntos principales de una conversación informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta muy conocido y el discurso no muy extenso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua siempre que las condiciones acústicas sean buenas y pueda solicitar que se lo repitan (p. e. rutinas diarias, citas...).</p> <p>1.5. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones sencillas, la secuencia de las narraciones, puntos de vista y opiniones sencillas o muy generales sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés (p. e. estudios, actividades de tiempo libre, familia), cuando se le habla con mucha claridad, despacio y directamente y si el interlocutor repite o reformula lo dicho.</p> <p>1.6. Comprende, en una conversación formal o entrevista (p. e. en centros de estudios) en la que participa, las preguntas básicas para desenvolverse y poder transmitir información sobre asuntos personales, educativos básicos, de ocio o de su interés, así como algunos comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita o aclare algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>1.7. Distingue, con el apoyo de la imagen y el formato, las ideas principales en presentaciones sencillas, bien estructuradas y no muy extensas sobre temas educativos, de ocio o de su interés (p. e. sobre una unidad didáctica o una charla para organizar el trabajo en equipo).</p> <p>1.8. Identifica los datos concretos más relevantes de programas de televisión u otro material audiovisual sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes ayudan a la comprensión y tienen la posibilidad de volver a escucharlo.</p> <p>2.1. Muestra interés por comprender el euskera en situaciones diversas.</p> <p>2.2. Conoce algunas normas esenciales de cortesía y hábitos cotidianos.</p> <p>2.3. Comprende juegos lingüísticos individuales y de grupo.</p> <p>2.4. Comprende la dinámica de algunas fiestas tradicionales que se celebran en el aula o centro.</p> <p>2.5. Conoce costumbres y fiestas trabajadas en el aula.</p> <p>2.6. Comprende dichos, cuentos y canciones tradicionales trabajadas en</p>

		<p>clase.</p> <p>2.7. Comprende el sentido general y lo esencial de dramatizaciones y vídeos basados en historias populares o cuentos tradicionales.</p> <p>3.1. Comprende las fórmulas básicas de relación social (saludos, presentaciones, agradecimientos).</p> <p>3.2. Distingue los esquemas discursivos básicos (inicio y cierre de una conversación, puntos de una narración esquemática).</p> <p>3.3. Comprende textos orales de carácter informativo y es capaz de extraer información global.</p> <p>3.4. Distingue el sentido general de narraciones orales adecuadas a su nivel.</p> <p>3.5. Comprende peticiones, informaciones, indicaciones, opiniones, puntos de vista, consejos y avisos.</p> <p>3.6. Entiende las expresiones de conocimientos y certeza.</p> <p>3.7. Comprende expresiones que indican voluntad, decisión y orden.</p> <p>3.8. Comprende expresiones que indican interés, aprobación, simpatía, satisfacción.</p> <p>3.9. Comprende formulaciones de sugerencias, deseos.</p> <p>4.1. Identifica, en textos orales, palabras y expresiones previamente trabajadas con apoyo visual.</p> <p>4.2. Participa con interés en juegos lingüísticos y comprende nuevo léxico y expresiones.</p> <p>4.3. Comprende nuevo léxico relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>5.1. Reconoce patrones sonoros, rítmicos y de entonación básicos en diferentes contextos comunicativos.</p> <p>5.2. Reconoce los significados e intenciones comunicativas asociados a los anteriores.</p> <p>5.3. Distingue las sibilantes.</p>
--	--	---

BLOQUE 2.–PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

<p>1. Estrategias de producción:</p> <p>1.1. Planificación.</p> <p>–Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</p> <p>–Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p>1.2. Ejecución.</p> <p>–Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p>–Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>–Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <p>–Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:</p> <p>a) Lingüísticos.</p> <p>–Modificar palabras de significado parecido.</p> <p>–Definir o parafrasear un término o expresión.</p> <p>b) Paralingüísticos y paratextuales.</p> <p>–Pedir ayuda.</p> <p>–Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.</p> <p>–Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).</p> <p>–Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>2.1. Convenciones sociales, normas de cortesía y</p>	<p>1.1. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monologales o dialogales breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados, si no se dispone de otros más precisos.</p> <p>1.2. Producir textos breves y comprensibles, en conversaciones cara a cara, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal o educativo, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar con frecuencia que se le repita lo dicho.</p> <p>2.1. Incorporar a la producción del texto oral monologal o dialogal los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los</p>	<p>1.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. pósters), sobre aspectos concretos de temas de su interés (familia, amigos, entorno, gustos y aficiones) o relacionados con sus estudios u ocio, y responde a preguntas muy breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</p> <p>1.2. Se desenvuelve eficazmente pidiendo ayuda cuando lo necesita en gestiones muy sencillas y transacciones cotidianas, como son los transportes, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>1.3. Participa en conversaciones informales cara a cara, en las que establece contacto social, intercambia información muy básica y expresa opiniones, hace invitaciones y peticiones, ofrecimientos, da indicaciones o instrucciones.</p> <p>1.4. Toma parte en una conversación formal, o entrevista de carácter académico o de ocio (p. e. para realizar un curso de verano, o integrarse en un grupo de música o deporte), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, expresando sus gustos o preferencias de manera sencilla, cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p> <p>2.1. Sabe movilizar sus conocimientos previos sobre aspectos socioculturales y utilizarlos en producciones e interacciones orales.</p> <p>2.2. Utiliza expresiones usuales de cortesía y expresiones relacionadas con el ámbito socioacadémico y de ocio.</p> <p>3.1. Sabe expresar las fórmulas básicas de relación social (saludos, presentaciones, agradecimientos).</p>
---	--	--

<p>registros;; costumbres, valores, creencias y actitudes;; lenguaje no verbal.</p> <p>3. Funciones comunicativas:</p> <p>3.1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p> <p>3.2. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>3.3. Descripción de cualidades físicas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>3.4. Narración sencilla de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <p>3.5. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos y avisos.</p> <p>3.6. Expresión del conocimiento, la certeza.</p> <p>3.7. Expresión de la voluntad, la decisión, la orden.</p> <p>3.8. Expresión del interés, la aprobación, la simpatía, la satisfacción.</p> <p>3.9. Formulación de sugerencias, deseos.</p> <p>4. Léxico oral frecuente (producción).</p> <p>4.1. Léxico oral relativo a identificación personal;; vivienda, hogar y entorno;; actividades de la vida diaria;; familia y amigos;; trabajo y ocupaciones;; tiempo libre, ocio y deporte;; viajes y vacaciones;; salud y cuidados físicos;; educación y estudio;; compras y actividades comerciales;; alimentación y restauración;; transporte;; lengua y comunicación;; medio ambiente, clima y entorno natural;; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>5. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas.</p>	<p>contextos respectivos.</p> <p>3.1. Llevar a cabo con relativa eficacia las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera muy sencilla con cierta cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p> <p>3.2. Interactuar de manera muy sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.</p> <p>3.3. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.</p> <p>4.1. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.</p> <p>5.1. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento, o se cometan errores de pronunciación esporádicos siempre que no interrumpen la comunicación y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando. Mostrar control sobre un repertorio acotado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos muy sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales muy frecuentes).</p>	<p>3.2. Utiliza los esquemas discursivos básicos (inicio y cierre de una conversación, puntos de una narración esquemática.).</p> <p>3.3. Produce textos orales sencillos de carácter informativo, transmitiendo adecuadamente la información global.</p> <p>3.4. Produce narraciones orales adecuadas a su nivel.</p> <p>3.5. Formula peticiones, informaciones, indicaciones, opiniones, puntos de vista, consejos y avisos.</p> <p>3.6. Utiliza expresiones de conocimientos, certeza.</p> <p>3.7. Utiliza expresiones que indican voluntad, decisión, orden.</p> <p>3.8. Formula expresiones que indican interés, aprobación, simpatía, satisfacción.</p> <p>3.9. Emplea formulaciones de sugerencias, deseos.</p> <p>4.1. Utiliza palabras y expresiones previamente trabajadas.</p> <p>4.2. Emplea nuevo léxico y expresiones relativas a la identificación personal;; vivienda, hogar y entorno;; actividades de la vida diaria;; familia y amigos;; trabajo y ocupaciones;; tiempo libre, ocio y deporte;; viajes y vacaciones;; salud y cuidados físicos;; educación y estudio;; compras y actividades comerciales;; alimentación y restauración;; transporte;; lengua y comunicación;; medio ambiente, clima y entorno natural;; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>5.1. Se interesa por conseguir una buena pronunciación.</p>
---	---	--

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

<p>1. Estrategias de comprensión:</p> <p>1.1. Activación de información previa sobre tipo de tarea y tema.</p> <p>1.2. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</p> <p>1.3. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales).</p> <p>1.4. Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</p> <p>1.5. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</p> <p>1.6. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p> <p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>2.1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes.</p> <p>3. Funciones comunicativas:</p> <p>3.1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p> <p>3.2. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>3.3. Descripción de cualidades físicas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>3.4. Narración sencilla de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <p>3.5. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, y</p>	<p>1.1. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales.</p> <p>1.2. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de su interés o relevantes para los propios estudios, y que contengan estructuras muy sencillas y un léxico acotado de uso común.</p> <p>2.1. Conocer y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>3.1. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio acotado de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de</p>	<p>1.1. Identifica con ayuda de la imagen u otros soportes, la información esencial e instrucciones muy sencillas para la realización de actividades cotidianas en el ámbito escolar (p. e. consignas para la realización de ejercicios), familiar (p. e. notas breves) o en lugares públicos (p. e. itinerarios).</p> <p>1.2. Entiende la información básica de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera muy simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y de ocio (p. e. propaganda de material escolar, de juegos o de material deportivo).</p> <p>1.3. Comprende correspondencia personal breve y sencilla en cualquier formato (postal, carta, correo electrónico, sms, WhatsApp) en la que se habla de uno mismo;; se describen personas, objetos y lugares;; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, y se expresan sentimientos, deseos, gustos y preferencias sobre temas generales, conocidos o de su interés (p. e. invitaciones, viajes, vacaciones, hora y lugar de una cita).</p> <p>1.4. Entiende la información básica de correspondencia formal, en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo o de ocio (p. e. sobre una comunicación académica).</p> <p>1.5. Capta la información esencial de textos periodísticos breves en cualquier soporte, si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehicular gran parte del mensaje (p. e. fecha, lugar y protagonistas de una noticia o suceso).</p>
---	---	---

<p>avisos.</p> <p>3.6. Expresión del conocimiento, la certeza.</p> <p>3.7. Expresión de la voluntad, la decisión, la orden.</p> <p>3.8. Expresión del interés, la aprobación, la simpatía, la satisfacción.</p> <p>3.9. Formulación de sugerencias, deseos.</p> <p>4. Léxico escrito frecuente (recepción)</p> <p>4.1. Léxico escrito frecuente relativo a identificación personal;; vivienda, hogar y entorno;; actividades de la vida diaria;; familia y amigos;; trabajo y ocupaciones;; tiempo libre, ocio y deporte;; viajes y vacaciones;; salud y cuidados físicos;; educación y estudio;; compras y actividades comerciales;; alimentación y restauración;; transporte;; lengua y comunicación;; medio ambiente, clima y entorno natural;; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>4.2. Utilización del diccionario.</p> <p>5. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas.</p>	<p>uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).</p> <p>4.1. Reconocer un repertorio acotado de léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso frecuente o más específico.</p> <p>4.2. Utilizar el diccionario.</p> <p>5.1. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (@, %, J...), y sus significados asociados.</p> <p>Reconocer y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso muy frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia)</p>	<p>información meteorológica, programación televisiva).</p> <p>1.6. Entiende alguna información esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos de ocio, o de su interés (p. e. sobre un tema académico, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> <p>1.7. Comprende con ayuda de la imagen lo esencial (p. e. en lecturas para adolescentes o cómics) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, de sus relaciones y del argumento.</p> <p>2.1. Manifiesta interés por leer textos sencillos y publicaciones y cómics para adolescentes en euskera.</p> <p>2.2. Lee con regularidad libros graduados, o revistas para adolescentes en euskera, en soporte impreso o digital, acompañados en ocasiones de grabaciones sonoras para acompañar la lectura.</p> <p>2.3. Manifiesta interés por utilizar la lectura para encontrar información sociocultural o sociolingüística en la realización de pequeños trabajos, secuencias y proyectos de aula.</p> <p>3.1. Lee y comprende textos y expresiones trabajadas previamente de forma oral, en interacciones reales o simuladas y presentadas en un contexto.</p> <p>3.2. Lee diferentes tipos de texto en soporte impreso o digital y con diferentes objetivos (desarrollar una tarea, disfrutar de la lectura, apoyar la comprensión y producción oral, obtener informaciones, etc.)</p> <p>3.3. Puede seguir una secuencia de instrucciones para realizar diversas actividades (p. e. el manejo de un aparato, una receta o un experimento, orientarse en un espacio, etc.)</p> <p>3.4. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación para leer y recopilar información.</p> <p>3.5. Comprende instrucciones, indicaciones, e información básica en notas, letreros y carteles en calles, tiendas, medios de transporte, cines, museos, colegios, y otros servicios y lugares públicos.</p> <p>3.6. Comprende la correspondencia (cartas, correos electrónicos, postales y tarjetas, SMS, WhatsApp) sobre temas cotidianos.</p> <p>4.1. Lee e identifica, en textos escritos, vocabulario y expresiones previamente trabajadas.</p> <p>4.2. Comprende textos escritos que contienen nuevo léxico relativo a identificación personal;; vivienda, hogar y entorno;; actividades de la vida diaria;; familia y amigos;; trabajo y ocupaciones;; tiempo libre, ocio y deporte;; viajes y vacaciones;; salud y cuidados físicos;; educación y estudio;; compras y actividades comerciales;; alimentación y restauración;; transporte;; lengua y comunicación;; medio ambiente, clima y entorno natural;; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>4.3. Utiliza diccionarios para buscar el significado de palabras que desconoce y para ampliar vocabulario.</p> <p>5.1. Reconoce las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (@, %, J...), y sus significados asociados.</p>
---	---	--

BLOQUE 4.-PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

<p>1. Estrategias de producción:</p> <p>1.1. Planificación.</p> <p>–Activar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).</p> <p>–Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</p> <p>1.2. Ejecución.</p> <p>–Expresar el mensaje con claridad, ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>–Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concepciones</p>	<p>1.1. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto imaginando situaciones, preparando preguntas, reformulando oraciones, revisando, corrigiendo errores...</p> <p>1.2. Escribir en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal.</p>	<p>1.1. Completa cuestionarios breves y sencillos con información personal y relativa a su formación, ocio, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, o apuntarse a una actividad deportiva o pedir un libro prestado en la biblioteca).</p> <p>1.2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones básicas e indicaciones muy sencillas relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana (compra diaria, mensajes SMS o de WhatsApp) y de su interés (p. e. sobre canciones, libros, películas) respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</p>
---	---	--

<p>en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. –Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>2.1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros;; costumbres, valores, creencias y actitudes.</p> <p>3. Funciones comunicativas:</p> <p>3.1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p> <p>3.2. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>3.3. Descripción de cualidades físicas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>3.4. Narración sencilla de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <p>3.5. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, y avisos.</p> <p>3.6. Expresión del conocimiento, la certeza.</p> <p>3.7. Expresión de la voluntad, la decisión, la orden.</p> <p>3.8. Expresión del interés, la aprobación, la simpatía, la satisfacción.</p> <p>3.9. Formulación de sugerencias, deseos.</p> <p>4. Léxico escrito frecuente (producción):</p> <p>4.1. Léxico escrito relativo a identificación personal;; vivienda, hogar y entorno;; actividades de la vida diaria;; familia y amigos;; trabajo y ocupaciones;; tiempo libre, ocio y deporte;; viajes y vacaciones;; salud y cuidados físicos;; educación y estudio;; compras y actividades comerciales;; alimentación y restauración;; transporte;; lengua y comunicación;; medio ambiente, clima y entorno natural;; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>4.2. Utilización del diccionario.</p> <p>5. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas.</p>	<p>neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p> <p>2.1. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>3.1. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera muy sencilla, con cierta cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p> <p>4.1. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones breves, simples y directas en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.</p> <p>4.2. Utilizar el diccionario.</p> <p>5.1. Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. e. SMS, WhatsApp). Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes).</p>	<p>1.3. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales (hábitos y rutinas, gustos y preferencias) y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos familiar, académico y de ocio, describiendo de manera muy sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.</p> <p>1.4. Escribe correspondencia personal básica en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e., con amigos), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes (celebraciones familiares, tradiciones locales) y experiencias personales (p. e. vacaciones, viajes, la victoria de su equipo favorito en un partido, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera muy sencilla.</p> <p>1.5. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a la dirección del centro educativo solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p> <p>2.1. Muestra interés por escribir textos en euskera (completar cómics, completar textos informativos, completar formularios progresivamente más complejos, etc.).</p> <p>2.2. Muestra interés por comunicarse por escrito con sus compañeros u otros alumnos de fuera del centro.</p> <p>2.3. Utiliza algunas convenciones básicas de inicio y cierre de correspondencia de forma espontánea o con un modelo básico progresivamente menos estructurado.</p> <p>2.4. Escribe, basándose en un modelo, textos de carácter informativo sobre temas socioculturales o sociolingüísticos, tratados oralmente en clase con preparación previa del léxico y expresiones básicas.</p> <p>3.1. Se comunica por escrito con sus compañeros u otros alumnos de fuera del centro.</p> <p>3.2. Expresa las fórmulas básicas de relación social (saludos, presentaciones, agradecimientos).</p> <p>3.3. Utiliza los esquemas discursivos básicos (inicio y cierre de un escrito, puntos de una narración esquemática).</p> <p>3.4. Produce textos escritos de carácter informativo, transmitiendo adecuadamente la información global.</p> <p>3.5. Produce narraciones escritas adecuadas a su nivel.</p> <p>3.6. Redacta peticiones, informaciones, indicaciones, opiniones, puntos de vista, consejos y avisos.</p> <p>3.7. Escribe expresiones de conocimientos, certeza.</p> <p>3.8. Escribe expresiones que indican voluntad, decisión, orden.</p> <p>3.9. Formula por escrito expresiones que indican interés, aprobación, simpatía, satisfacción.</p> <p>3.10. Formula por escrito sugerencias, deseos.</p> <p>4.1. Realiza adecuadamente juegos de léxico con material impreso o digital.</p> <p>4.2. Elabora glosarios en euskera con la ayuda del diccionario.</p> <p>4.3. Usa el léxico habitual trabajado en el aula en sus producciones escritas.</p> <p>5.1. Conoce y aplica, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. e. SMS, WhatsApp).</p>
--	---	---

2. METODOLOGÍA

1 UD	Pertsonaia famatua	Cooperativo formal informal e	De octubre a diciembre	Presentación de un personaje famoso. Descripciones Aspecto verbal Izan, Ukan, NOR,NOR-NO-RK Kasu markak
2 UD	Ametsetako etxea	PBL	De enero a febrero	Jugamos a ser arquitectos. Descripciones, Izan, Ukan, NOR, NOR-NO-RK, trinkoak, Kasu markak, aspecto verbal.
3 UD	Asmakizunak	Cooperativo formal informal e	De febrero a marzo	Jugamos a inventar. Descripciones, Izan, Ukan, NOR, NOR-NO-RK, trinkoak, Kasu markak, zertara, zertarako, aspecto verbal.
4 UD	Bidaia	PBL	De marzo a abril	Preparación a una persona extranjera un viaje por Navarra. Descripciones, Izan, Ukan, NOR, NOR-NO-RK, trinkoak, Kasu markak, zertara, zertarako, aspecto verbal.
5 UD	Eskutitzak/esan zure oporrak	Cooperativo formal informal e	De mayo a junio	Postea. Interacción por medio de correo o carta.

3. PLAN LECTOR DE LA ASIGNATURA

Todos los textos nos dan la posibilidad de utilizarlos como introducción a los proyectos y a trabajar la gramática necesaria en el idioma. Tres textos por evaluación mínimo.

Textos de investigación: Hizkuntzak munduan, Jantzi Dotoreak.

Textos de historia/cultura: Gure historia, Ohitura Xelebreak, Zerbait Jatera, Baserria, Auzolanak, Euskal jaiak, Fermintxo.

Este curso como novedad se ha pensado en traer al colegio la biblioteca móvil del Servicio de Idiomas y Enseñanzas Artísticas del Gobierno de Navarra para que los alumnos tengan la posibilidad de leer textos de ficción y entretenimiento adecuados a su nivel, como fuente de disfrute del placer de la literatura en el idioma.

3. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN (PORCENTAJES)

La nota final de curso será la media de las tres evaluaciones, repartidas de la siguiente manera:

1ª evaluación: 20% de la nota final de junio.

2ª evaluación: 30% de la nota final de junio.

3ª evaluación: 50% de la nota final de junio.

1. Exámenes de evaluación: 8 puntos (80%)

1. Comprensión lectora 15%

2. Redacción 15%

3. Proyecto/oral 30%

4. Control 40%

2. Pruebas de apreciación, con o sin calificación: (20%)

1. Trabajo en clase, actitud y tareas.

5. PROCEDIMIENTOS DE RECUPERACIÓN

Evaluación continua.

6. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Se requiere la evaluación inicial de para poder especificar con profundidad las medidas a adoptar.

7. RECURSOS MATERIALES

- Material proporcionado por el profesor.
- Audios.
- Videos.
- Cartulinas.
- Pinturas.
- Instrumentos musicales, (opcional).
- I pads.