

SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA

1º ESO

1. CONTENIDOS, CRITERIOS Y ESTÁNDARES

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
BLOQUE 1.-COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES		
<p>1. Estrategias de comprensión. Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p> <p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>3. Funciones comunicativas. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p>	<p>1. Identificar el sentido general, y los puntos principales en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal (saludo, tratamiento de cortesía), informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con el propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo y que contengan un léxico acotado de uso habitual para el alumno, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho o incluso con apoyo visual si es preciso.</p> <p>2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general y los puntos principales del texto.</p> <p>3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p.e. una petición de información o un aviso) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual.</p> <p>5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p.e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p> <p>6. Reconocer léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos</p>	<p>1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera muy lenta y clara y con léxico bastante acotado relacionados con temas de su interés en el ámbito académico (p.e. horario de las asignaturas que cursa, indicaciones del profesor en el aula, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, el sonido no esté distorsionado y pueda solicitar que se le repita.</p> <p>2. Entiende la información básica de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas relacionadas con situaciones de su vida cotidiana y de su interés personal y estructuradas de forma muy sencilla y con léxico bastante acotado (p.e. en, tiendas, restaurantes) siempre que las condiciones acústicas sean buenas y pueda solicitar que se lo repitan.</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones muy básicas, la secuencia de narraciones y opiniones formuladas en términos muy sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés (p.e. estudios, actividades de tiempo libre, familia...), cuando se le habla con claridad, muy despacio, directamente y con léxico bastante acotado, si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p.e. en un centro de estudios), las preguntas necesarias para desenvolverse y poder transmitir información sobre asuntos personales o educativos básicos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica las ideas principales de programas de televisión u otros soportes audiovisuales sobre asuntos de su interés articulados con lentitud, claridad y un léxico acotado (p.e. noticias o reportajes breves diálogos sobre datos personales), cuando las imágenes constituyen gran parte del</p>

<p>Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>4. Estructuras sintáctico-discursivas.¹</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>5. Léxico oral de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua lenguaje de aula y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>5. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p> </div>	<p>cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso habitual o básicas que se desconocen.</p> <p>7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>	<p>mensaje.</p>
--	--	-----------------

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
BLOQUE2.- PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
<p>1. Estrategias de producción. Planificación. Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). Ejecución. Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>3. Funciones comunicativas. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y</p>	<p>1. Producir textos breves y suficientemente comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por medios técnicos con soporte visual, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos o asuntos de su interés, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p>2. Mostrar familiarización con las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos muy breves y de estructura muy simple y clara, utilizando procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone patrones de la primera lengua, o el uso de léxico aproximado si no se dispone de otro más preciso.</p> <p>3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales y respetando las normas de cortesía más básicas.</p> <p>4. Llevar a cabo con relativa eficacia las funciones principales</p>	<p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un modelo muy detallado, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente, siempre que tenga la posibilidad de que se le repitan las preguntas.</p> <p>2. Se hace entender con cierta eficacia en gestiones cotidianas, como son los viajes, el transporte y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por otros medios técnicos con soporte visual, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera muy sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones con ayuda de lenguaje no verbal.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p.e. primeros contactos con una familia para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma muy simple ante</p>

<p>sociales.</p> <p>Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <p>Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>4. Estructuras sintáctico-discursivas.</p> <p>5. Léxico escrito de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; celebraciones familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>	<p>demandadas por el propósito comunicativo, utilizando algunos de los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más común para organizar el texto de manera sencilla.</p> <p>5. Mostrar suficiente control sobre un repertorio acotado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos muy sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p> <p>6. Conocer y utilizar o al menos mostrar familiarización con un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas aunque haya que adaptar bastante el mensaje.</p> <p>7. Pronunciar y entonar de manera suficientemente comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones de manera frecuente.</p> <p>8. Manejar frases cortas y fórmulas sencillas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación con relativa frecuencia.</p> <p>9. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra aunque se dependa en gran parte del grado de adaptación entre los interlocutores.</p>	<p>comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>
---	--	---

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
BLOQUE 3.- COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
<p>1. Estrategias de comprensión.</p> <p>Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</p> <p>Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</p> <p>Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales).</p> <p>Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</p> <p>Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos,</p>	<p>1. Identificar la idea general e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de su interés personal o educativo, y que contengan estructuras muy sencillas y un léxico acotado de uso frecuente.</p> <p>2. Mostrar familiarización con las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, e información importante del texto.</p>	<p>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones muy sencillas de manejo de aparatos de uso cotidiano (p.e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades cotidianas y normas de seguridad básicas (p.e. en un centro de estudios, consignas para la realización de ejercicios, en un contexto familiar, p.e. notas breves).</p> <p>2. Comprende correspondencia personal breve y muy sencilla en cualquier formato (postal, carta, correo electrónico, WhatsApp...) en la que se habla de uno</p>

<p>lingüísticos y paralingüísticos. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p> <p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>3. Funciones comunicativas. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>4. Estructuras sintáctico-discursivas.¹</p> <p>5. Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>	<p>3. Reconocer y utilizar para la comprensión del texto, algunos de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales entre hombres y mujeres, en el centro educativo), además de algunas convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>4. Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio muy acotado de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual.</p> <p>5. Reconocer y aplicar a la comprensión del texto algunos de los constituyentes de estructuras sintácticas básicas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados.</p> <p>6. Reconocer un repertorio acotado de léxico escrito de uso muy frecuente, relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contenido y del contexto, con apoyo visual, los significados de ciertas palabras y expresiones que se desconocen.</p> <p>7. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (@, %, , ...) , y sus significados asociados.</p>	<p>mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades sencillas; se narran acontecimientos presentes y futuros, y se expresan de manera sencilla gustos, deseos y planes sobre temas generales, conocidos o de su interés (p.e. invitaciones, vacaciones, hora y lugar de una cita).</p> <p>3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p.e. sobre un curso de verano, notificaciones de un centro escolar).</p> <p>4. Capta el sentido general de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje (p.e. fecha, lugar y protagonistas de una noticia o suceso, información meteorológica y programación televisiva)</p> <p>5. Entiende información esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p.e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>
--	--	---

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
BLOQUE 4.- PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		

<p>1. Estrategias de producción.</p> <p>Planificación.</p> <ol style="list-style-type: none"> Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). <p>Ejecución.</p> <ol style="list-style-type: none"> Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). <p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>2. Funciones comunicativas.</p> <ol style="list-style-type: none"> Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. Expresión de la voluntad, la intención, 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes, siempre que disponga de un modelo como referencia. 2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p.e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. <ol style="list-style-type: none"> 2. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas básicas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos. 3. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. 4. Mostrar control sobre un repertorio limitado acotado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). 5. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y opiniones breves, simples y directas en situaciones habituales y cotidianas. 6. Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p.e. punto, coma, signos de interrogación y exclamación) y las reglas ortográficas básicas (p.e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves tanto en soporte digital como en 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica (datos personales) y relativa a sus intereses o aficiones (música, deporte) (p.e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana (tareas escolares) y de su interés (actividades extraescolares), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p.e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (vacaciones), y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p.e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes). 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos (campamentos de verano).
--	---	---

<p>la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>7. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>8. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>4. Estructuras sintáctico-discursivas.1</p> <p>4. Léxico escrito de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; celebraciones familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>	<p>papel.</p>	
---	---------------	--

1. Expresión de relaciones lógicas.

- a) Conjunción (*et*).
- b) Disyunción (*ou*).
- c) Oposición (*mais*).
- d) Causa (*parce que*).
- e) Finalidad (*pour*).

2. Relaciones temporales.

De...à.

3. Afirmación.

Où.

4. Exclamación.

Genial! Super! Oh là là! Tiens!

5. Negación.

- a) Adverbios (*non*).
- b) *Ne...pas.*
- c) *Pas de.*

6. Interrogación.

- a) Entonación
- b) *Est-ce que...?*
- c) Adjetivos y pronombres interrogativos: *que?, qui?, com- ment?, où?, quel(s)?/quelle(s)?, pourquoi?, qui est-ce...?, qu'est- ce que...?*
- d) Respuestas (*oui, non*).

7. Expresión del tiempo.

- a) Presente (auxiliares (*avoir, être*); verbos en -er (*aimer, s'appeler, aller...*); verbos en -ir (*venir, partir*); verbos en -dre (*prendre*); otros verbos (*faire*); verbos pronominales).
- b) Futuro (*futur proche*).

8. Expresión del aspecto. Puntual (frases simples).

9. Expresión de la modalidad.

- a) Factualidad (frases declarativas).
- b) Obligación/prohibición (imperativo).
- c) Gusto o preferencia (*j'aime bien, je préfère...*).

10. Expresión de

- a) La existencia (presentativos: *C'est/Ce sont; Il/Elle est; Ils/ Elles sont; Il y a/Il n'y a pas de; Voilà, Voici*).
- b) La entidad (artículos definidos, indefinidos y contractos; pronombres personales sujeto, pronombres reflexivos)
- c) La cualidad (adjetivos: masculino/femenino; singular/ plural; diferencias gráficas y fonéticas).
- d) La posesión (*À qui est-ce? C'est à + pronombres tónicos; adjetivos posesivos de 1ª, 2ª y 3ª persona del singular*).

11. Expresión de la cantidad

- a) Singular/plural (diferencias gráficas y fonéticas).
- b) Números cardinales del 1 al 100.
- c) Adverbios de cantidad (*un peu, beaucoup, très, (très + adj)...*).

12. Expresión del espacio.

- a) Preposiciones y locuciones de lugar elementales (*à, chez, devant, derrière, sur...*).
- b) Adverbios de lugar (*où, d'où*).
- c) Preposiciones + países y ciudades (*en, au, aux, à*).
- d) *Aller/venir + artículos contractos (au, aux, du, des)*

13. Expresión del tiempo.

- a) Puntual: los días de la semana, los meses, las estaciones, la fecha, la hora, los momentos del día (*le matin, l'après-midi, le soir*).
- b) Indicaciones de tiempo (*aujourd'hui, demain...*).
- c) Duración (*de...à*).
- d) Posterioridad (*après*).

14. Expresión del modo.

- a) Adverbios (*bien, mal...*).
- À/en + medios de transporte.*

2. METODOLOGÍA

Primer trimestre: del 12 de septiembre al 24 de noviembre			
Unidad 0: 3 días	Sensibilización: ¿Cómo suena el francés?	Clase magistral y cooperativo formal (Por parejas, iniciamos pequeñas conversaciones en las cuales incluimos distintas formas de saludar)	
Unidad 1: 10 días + 1 día de examen y 1 día de corrección	Aprendemos a presentarnos, el material escolar, la interacción en la clase y situamos sobre el mapa de Francia montañas, ríos y ciudades importantes.	Clase magistral, cooperativos formales (Por parejas, simulamos conversaciones con personajes distintos de la BD:Top secret) (Inventamos mini-situaciones que ocurren en la clase) Preparamos una serie de preguntas de geografía francesa y hacemos un concurso: "Questions pour un champion"	El proyecto del concurso dura una sesión de una hora.
Unidad 2: 10 días + 1 día de examen y 1 día de corrección	Comment est-elle? -descripción de personas -expresar gustos y preferencias - uso del teléfono	Clase magistral, cooperativos formales (Por parejas, trabajamos varias situaciones en la que usamos el teléfono) (El juego del mimo: un alumno representa una acción que el resto de la clase debe adivinar.) Proyecto final del módulo: Cada alumno toma la identidad de un personaje real o de ficción y hace una ficha con su presentación)	Proyecto final de una hora.
Segundo trimestre: del 25 de noviembre al 24 de febrero			
Unidad 3: 10 días + 1 día de examen y 1 día de corrección	_ Informarse sobre la identidad de otra persona, apreciando otras culturas y otras costumbres. _ Conocer a los jóvenes de la Unión Europea. _ Invitar o ser invitado a una fiesta de cumpleaños: aceptar o no aceptar explicando las causas.	Clase magistral, cooperativos formales Proyecto final: escribir una carta para encontrar un correspondiente. Carta real ya que la mandarán a alumnos de un colegio francés para hacer un intercambio con ellos.	Proyecto de una hora.

Unidad 4: 10 días + 1 de examen + 1 de corrección	<ul style="list-style-type: none"> _ Las mascotas: conocemos a los animales. _ Chez le docteur: expresar sensaciones y sentimientos. 	Clase magistral, cooperativo formal. <ul style="list-style-type: none"> _ Por grupos de 3 personas, elaboramos un cartel explicando cómo es la mascota que hemos perdido. _ Juego de Rol: vamos al médico y le explicamos cuál es nuestra dolencia. _ Proyecto final: Hacer una ficha completa de un animal que habéis elegido entre los miembros del grupo. 	Proyecto final de una hora.
Tercer trimestre: del 25 de febrero al 30 de mayo			
Unidad 5: 16 días + 1 de examen + 1 de corrección	Mi entorno: <ul style="list-style-type: none"> _ horario _ familia _ actividades cotidianas _ comidas 	Clase magistral ,cooperativo formal <ul style="list-style-type: none"> _ Dibujo mi árbol genealógico. _ Proyecto final:elaboramos un comic en el cual incluimos las actividades cotidianas junto con el horario de un personaje elegido (que sea real, de ficción o creado por el propio grupo) 	Proyecto final: dos sesiones de una hora.
Unidad 6: 16 días + 1 de examen + 1 de corrección	Vacaciones y aventura <ul style="list-style-type: none"> _ estaciones _ paisajes _ tiempo atmosférico 	Clase magistral, cooperativo formal <ul style="list-style-type: none"> _ Hablar de vuestras costumbres _ Elaborar una postal desde un lugar de vacaciones. _ Proyecto final y global: escribir una historia ilustrada, utilizando gran parte de los elementos que habéis estudiado durante el año. (grupos de 3 o 4 personas) Esta historia, la presentaréis a vuestros compañeros.	Proyecto final: dos sesiones de una hora para elaborar la historia.

3. PLAN LECTOR DE LA ASIGNATURA: ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN ORALY ESCRITA

- Énfasis sobre la lectura y comprensión de los enunciados.
- Trabajos de competencia lectora a través de textos elaborados en niveles y algunos documentos orales o escritos auténticos. A través de estos textos, el alumno aprenderá a:

- Identificar la información global y específica de mensajes orales emitidos en situación de comunicación cara a cara, por un interlocutor consciente de estar hablando con un estudiante extranjero, sobre temas familiares para él y trabajados previamente en clase .

- Extraer el sentido global de textos orales sencillos emitidos magnetofónicamente o magnetoscópicamente sobre temas conocidos por el alumno o alumna.

- Identificar la información global de textos escritos auténticos, sencillos y breves, de diferente tipo (descriptivos y narrativos) siendo capaz de predecir el significado de algunos elementos desconocidos a través del contexto y de sus conocimientos socioculturales.

- Leer individualmente, utilizando el diccionario con eficacia, textos con apoyo visual y libros sencillos para jóvenes, demostrando la comprensión a través de una tarea específica.

- Perseverar en los intentos de comprender y hacerse comprender en situaciones comunicativas cara a cara, utilizando estrategias de comunicación y recursos expresivos disponibles para superar las posibles dificultades de comprensión mutua.

- Lectura de un libro en lengua francesa: "Jamais de jasmin" (A1)

4. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN (PORCENTAJES)

La calificación que el alumno obtendrá en cada una de las evaluaciones de la ESO y que aparecerá en el boletín de evaluación se obtendrá de la siguiente manera. Seis puntos y medio los obtendrá directamente el alumno a través de los exámenes de evaluación y de las pruebas con calificación y tres puntos y medio lo pondrá el profesor en función de las pruebas de apreciación, con o sin calificación y en base a la observación diaria y sistemática del alumno, de su trabajo, disposición, rendimiento, esfuerzo, etc.

1. Exámenes de evaluación: 6,5 puntos (65 %)

- Comprensión oral (10%)
- Comprensión escrita (10%)
- Expresión oral (15%)(En la 1ª y 2ª evaluación, se recogerá información del uso de la lengua francesa como vehicular en clase y de los pequeños ejercicios de expresión oral cotidianos; en la 3ª evaluación, habrá además un examen oral formal)
- Expresión escrita (15 %)

- Gramática y vocabulario (15%)

2. Pruebas de apreciación, con o sin calificación: 3,5 puntos (35%)

- Redacciones (10%)
- Proyecto, lectura (10%)
- Control de unidad (10%)
- Tareas, materiales, actitud y trabajo en clase (5%)

La nota final del curso será la media de las tres evaluaciones, repartidas de la siguiente manera:

1ª evaluación: 20% de la nota final de junio.

2ª evaluación: 30 % de la nota final de junio.

3ª evaluación: 50% de la nota final de junio.

5. PROCEDIMIENTOS DE RECUPERACIÓN

La recuperación de la asignatura al consistir en una evaluación sumativa se realizaría en el siguiente período de evaluación, cada evaluación abarcando la anterior. En el caso de tener la asignatura pendiente de cursos anteriores se recuperaría mediante un examen en las fechas señaladas al respecto.

6. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

No todos los alumnos están dotados de las mismas capacidades ni poseen el mismo ritmo de aprendizaje. En general, los alumnos que estudian una segunda lengua extranjera son bastante heterogéneos, no sólo desde el punto de vista de sus capacidades, sino también del ambiente sociocultural que les rodea.

Para atender a la diversidad, el profesor facilitará esquemas de estrategias a los alumnos que tienen más dificultades de escucha o de lectura.

El profesor propondrá ejercicios complementarios para realizar de forma individual en función de los conocimientos.

El profesor evaluará formativamente y motivará a los alumnos mejor dotados o mejor formados confiándoles tareas que enriquezcan su aprendizaje.

Además, proporcionará diferentes técnicas de tratamiento de la información y de la documentación.

En resumen, es el profesor el que ajustará la ayuda pedagógica a las diferentes necesidades del alumnado y facilitará recursos y estrategias variadas que permitan dar respuesta a las diversas motivaciones, intereses y capacidades que presentan los alumnos de estas edades.

7. RECURSOS MATERIALES

Materiales del alumno

“Essentiel et plus” 1

Livre de l'élève (+CD MultiROM de l'élève + cahier portfolio¹)

Cahier d'exercices

SANTILLANA

DICTIONNAIRE LAROUSSE

LAROUSSE

FRANÇAIS-ESPAGNOL

ESPAGNOL-FRANÇAIS

LIBROS DE LECTURA (véase apéndice)

Materiales del Centro

Diccionarios bilingües y monolingües de distintas editoriales

Recursos propios del departamento: libros de ejercicios y de tratamiento de las distintas destrezas, gramáticas, etc.

Audiovisuales: CDs del método, canciones, videos educativos de nivel, películas en vídeo y en DVD, etc.

Materiales multimedia: CD-ROMs; Internet

Materiales auténticos: fotos, revistas, periódicos, folletos, guías, menús, tablas horarias, planos, mapas, etc.