

SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA

4º ESO

1. CONTENIDOS, CRITERIOS Y ESTÁNDARES

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
<p>1. Estrategias de comprensión.</p> <p>1. Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</p> <p>2. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</p> <p>3. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).</p> <p>4. Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</p> <p>5. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</p> <p>6. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p> <p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>2. Funciones comunicativas.</p> <p>1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p> <p>2. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <p>4. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>5. Expresión del conocimiento, la</p>	<p>1. Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).</p> <p>5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p.e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p> <p>6. Reconocer léxico oral de uso común relativo a</p>	<p>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p.e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p.e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p.e. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p.e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje</p>

<p>certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>6. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>7. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>8. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>4. Estructuras sintáctico-discursivas.</p> <p>4. Léxico oral de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>4. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</p>	<p>asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.</p> <p>7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos</p>	
--	---	--

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
<p>1. Estrategias de producción.</p> <p>1. Planificación.</p> <p>1. Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).</p> <p>2. Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</p>	<p>5. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho</p>	<p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</p> <p>2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves,</p>

<p>1. Ejecución.</p> <p>1. Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fór Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <p>2. Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>2. Funciones comunicativas.</p> <p>1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p> <p>2. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <p>4. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>5. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>6. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>7. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>8. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>9. Establecimiento y</p>	<p>2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.</p> <p>2. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>2. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p> <p>2. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p> <p>2. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.</p> <p>2. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpen la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.</p> <p>2. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.</p> <p>2. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos</p>	<p>cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p.e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita</p>
--	---	---

<p>mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>4. Estructuras sintáctico-discursivas.1</p> <p>4. Léxico escrito de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>1. 6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas y fórmulas de cada tipo de texto.</p>	<p>simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor</p>	
---	--	--

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
<p>1. Estrategias de comprensión.</p> <p>1. Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</p> <p>2. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</p> <p>3. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales).</p> <p>4. Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</p> <p>5. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</p> <p>6. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p> <p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>2. Funciones comunicativas.</p>	<p>1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.</p> <p>2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>	<p>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p.e. una fotocopidora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p.e. en un espacio de ocio).</p> <p>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p.e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas).</p> <p>4. Capta las ideas principales de textos</p>

<p>1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p> <p>2. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <p>4. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>5. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>6. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>7. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>8. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>4. Estructuras sintáctico-discursivas.1</p> <p>4. Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; via- jes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimenta- ción y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>6. Patrones gráficos y convenciones ortográ- ficas</p>	<p>4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).</p> <p>5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p.e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p> <p>6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.</p> <p>7. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (@, %, ☑)..., y sus significados asociados.</p>	<p>periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p.e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles</p>
--	--	---

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
1. Estrategias de producción.	1. Escribir, en papel o en soporte electrónico,	1. Completa un cuestionario sencillo con

<p>1. Planificación.</p> <p>1. Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repassar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).</p> <p>2. Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</p> <p>1. Ejecución.</p> <p>1. Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>2. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <p>3. Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>2. Funciones comunicativas.</p> <p>1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p> <p>2. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <p>4. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p>	<p>textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p> <p>2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p.e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p> <p>3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p> <p>5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p> <p>6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.</p>	<p>información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p.e. para suscribirse a una publicación digital).</p> <p>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</p> <p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p.e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p.e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.</p> <p>4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos</p>
--	---	---

<p>5. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>6. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>7. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>8. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>4. Estructuras sintáctico-discursivas1.</p> <p>4. Léxico escrito de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>	<p>7. Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p.e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p.e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p.e. SMS, WhatsApp, Twitter)</p>	
---	---	--

1. Expresión de relaciones lógicas.

- a. Conjunción (*et, ni...ni*).
- b. Disyunción (*ou, ou bien*).
- c. Oposición/concesión (*mais, par contre, cependant, au contraire, pourtant, même si, malgré, bien que*).
- d. Causa (*parce que, à cause de, puisque, comme, car*).
- e. Finalidad (*pour/afin de + infinitivo, pour que/afin que, dans*

le but de + Inf.).

- f. Comparación (a partir de adjetivos y adverbios, sustantivos, verbos; el superlativo; *meilleur (e)/mieux, pire*).
- f. Consecuencia (*donc, alors, c'est pourquoi...*).
- f. Explicativas (*ainsi, car*).
- f. Condición e hipótesis (*si + verbo en presente/presente - futuro - imperativo; si + imperfecto/condicional*).

2. Relaciones temporales

De... à, de... jusqu'à, dans, il y a, en, puis, finalement, tout de suite, enfin, pendant, pendant que + Indic.

3. Afirmación.

Oui, si, bien sûr, tout à fait, en effet...

4. Exclamación.

Génial!, Super!, C'est null, Bof!, Oh là là!, Tiens!, Aie!, On y va!...

5. Negación.

- a. *Non, non plus.*
- b. *Ne...pas, pas de/d'*
- c. *Ne...plus, ne...jamais, ne...rien, ne... personne, ne... aucun, ni...ni.*
- d. *Personne ne, rien ne.*
- e. Lugar de la negación (la negación en los tiempos com- puestas, la negación del verbo en infinitivo).

6. Interrogación.

- a. Entonación, *est-ce que?* inversión (verbo+ sujeto).
Adjetivos y pronombres interrogativos: *quand?, que?, qui?, quoi?, comment?, où, d'où?, quel(s)/quelle(s)?, pourquoi?, combien (de)?, qu'est-ce que? qui est-ce?...*

c) Respuestas (*oui, si, non, pas du tout*, pronombre tónico

+ *oui/non*, pronombre tónico + *aussi/non plus*).

7. Expresión del tiempo.

Revisión del presente, pasado (passé composé e imperfecto) y futuro (*futur proche* y *futur simple*).

8. Expresión del aspecto.

- a. Puntual (frases simples).
- b. Durativo (*être en train de...*).
- c. Habitual (frases simples + adv. (ex. *d'habitude, toujours, jamais...*)).
- d. Incoativo (*commencer à* + infinitivo...).
- e. Terminativo (*venir de* + infinitivo).

9. Expresión de la modalidad.

- a. Factualidad (frases declarativas).
- b. Capacidad (*être capable de, réussir à...*).
- c. Posibilidad (*il est possible que...*).
- d. Necesidad (*il (+ pron. pers.) + faut; avoir besoin de...*).
- e. Obligación/prohibición (imperativo, *il faut* + inf.; *devoir* + inf.; *c'est à qui de...? c'est à + pron. tonique/nom+ de* + Inf.; *défense de/défendu de/interdit de/interdiction de* + inf...)
- f. Permiso (*pouvoir, demander/donner la permission à qq'un de faire qqch...*).
- g. Intención/deseo (*avoir envie de, avoir l'intention de, dé-cider de, penser/espérer* + Inf., *je voudrais/j'aimerais* + inf., *je voudrais que/j'aimerais que* + subj...).

10. Expresión de.

- a. La existencia (presentativos)
- b. La entidad (artículos, adjetivos y pronombres demostra- tivos, pronombres personales (sujeto, reflexivos, tónicos, OD, OI), adjetivos y pronombres indefinidos (*quelques, quelqu'un, quelque chose, tout...*)), proposiciones adjetivas (*qui, que, où, dont, en, y*).
- c. La cualidad (adjetivos: masculino/femenino, singular/ plural, diferencias gráficas y fonéticas), posición de los adjetivos, *facile/difficile à...*).
- d. La posesión (*À qui est-ce? C'est à* + pronombres tónicos, adjetivos y pronombres posesivos).

11. Expresión de la cantidad.

- a. Singular/plural (diferencias gráficas y fonéticas), plurales irregulares.
- b. Números cardinales
- c. Números ordinales.
- d. Adverbios de cantidad (*un (tout petit) peu, beaucoup, très, assez, pas assez, trop, plusieurs...*)
- e. Medidas (*mètre, kilomètre, douzaine, litre, kilo, moitié, bou- teille, tranche, morceau, boîte, pot, paquet, tube, poignée...*).

- f. Precios y porcentajes.
- g. Artículos partitivos.
- h. Pronombre *en*.
- i. El grado (comparativo y superlativo).

12. Expresión del espacio

- a. Preposiciones, adverbios y locuciones de lugar, posición, distancia, movimiento, dirección, procedencia, destino.
- b. *En/y*.

13. Expresión del tiempo.

- a. Puntual (los días de la semana (*c'est lundi...*), los meses, las estaciones, la fecha, la hora, los momentos del día).
- b. Divisiones (*au ... siècle, en (année)*).
- c. Indicaciones de tiempo (*aujourd'hui, maintenant, l'année dernière, demain soir, après-demain, avant-hier, la semaine dernière, le mois dernier, tout de suite...*).
- d. Duración (*de...à, encore/ne ... plus, de...jusqu'à, en ce moment...*).
- e. Anterioridad (*avant, déjà, hier, il y a, il y a...que, ça fait longtemps, ça fait...que...*).
- f. Posterioridad (*après, plus tard, la semaine prochaine, lundi prochain, demain matin...*).
- g. Secuenciación (*d'abord... ensuite... puis... après... finalement; à partir de...*).
- h. Simultaneidad (*pendant (que), au moment où, en même temps*).
- i. Frecuencia (*toujours, d'habitude, souvent, généralement, pas souvent, parfois, de temps en temps, une/deux/... fois par..., jamais...*).

14. Expresión del modo. Adverbios (*bien, mal...*). *À/en* + medios de transporte.

Formación de los adverbios de manera (*en -ement, -am-ment*).

2. METODOLOGÍA

PRIMER TRIMESTRE: del 12 de septiembre al 24 de noviembre		
Unidad 0:	Reactivar el francés Hablar de las vacaciones Describir y comentar fotos	Encuesta general sobre las vacaciones "remue-ménage" En pequeños grupos, descripción de fotos.
Unidad 1:	Resumir la vida de un personaje célebre Describir comportamientos y actitudes Dar informaciones aproximadas Hablar de los viajes. Describir objetos perdidos	Investigar la vida de un personaje, para escribir su biografía. Adivina quién soy: juego para descubrir el carácter y los prototipos de la clase. PROYECTO FINAL: elaboración de un poster que presente al grupo de clase.
Unidad 2:	Dar órdenes Intervenir cortésmente Conversaciones en la estación del tren Contar un acontecimiento pasado por escrito (una boda) Expresar la causa Informarse sobre un producto en una situación de compra en el mercado de las pulgas Dar sus impresiones sobre un cuadro	Juego de expresión oral colectivo: en la estación de tren Simulación global: "Le marché aux puces" PROYECTO FINAL: "Voyages de rêve". Preparamos un viaje imaginario, pero como si se fuera a realizar por la clase.
SEGUNDO TRIMESTRE: del 25 de noviembre al 24 de febrero		
Unidad 3:	Expresar la obligación y el deseo Hacer apreciaciones Indicar lo que está prohibido o permitido (en un albergue de	Organización de una fiesta intercultural Redactar un reglamento Encuesta sobre el medio ambiente

	juventud) Proponer soluciones para mejorar el entorno Hablar sobre los sistemas escolares europeos	PROYECTO FINAL: búsqueda en Internet sobre los diferentes sistemas escolares europeos.
Unidad 4:	Dar su opinión, argumentar, discutir un tema, oponerse. Indicar la posesión. Hacer previsiones meteorológicas Contar una experiencia pasada.	Comparamos la tele en Francia y en España, viendo similitudes y diferencias. Jugamos a ser "Monsieur/Madame Météo" PROYECTO FINAL: "Journal télévisé". Hacemos un telediario por grupos y cada uno se encarga de una sección (noticias, el tiempo, deportes...)
TERCER TRIMESTRE: del 25 de febrero al 30 de mayo		
Unidad 5:	Expresar necesidades, deseos. Hacer sugerencias. Hacer hipótesis. Evocar una carrera profesional Expresar la duración	Por parejas, proponemos ideas para cambiar o mejorar nuestra ciudad. Juego del enigma: "¿Qué harías en esta situación?" Juego del "portrait chinois" (si fuera...) Individualmente, imaginar la carrera profesional de uno mismo. Test sobre las inteligencias múltiples. PROYECTO FINAL: "Juego de rol: diez minutos para convencer" (Simulamos una entrevista de trabajo)"
Unidad 6:	Hablar de uno mismo, de nuestras reacciones Interpretar un sondeo de opinión Interpretar y comparar pinturas y pintores. Contar, comprender un cuento	Conversación colectiva: cómo reaccinas ante ciertas situaciones embarazosas. Investigamos por grupos en internet y explicamos un cuadro y su pintor. Intentamos descubrir qué nos quiere decir el cuadro. (Descripción subjetiva) Escuchamos, leemos, comprendemos, creamos historias insólitas PROYECTO FINAL: "photo-collage" (relato oral y escrito a partir de un montaje fotográfico)

3. PLAN LECTOR DE LA ASIGNATURA: ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN ORAL Y ESCRITA

- Énfasis sobre la lectura y comprensión de los enunciados.
- Trabajos de competencia lectora a través de textos elaborados en niveles y algunos documentos orales o escritos auténticos. A través de estos textos, el alumno aprenderá a:

- Identificar la información global y específica de mensajes orales emitidos en situación de comunicación cara a cara, por un interlocutor consciente de estar hablando con un estudiante extranjero, sobre temas familiares para él y trabajados previamente en clase .

- Extraer el sentido global de textos orales sencillos emitidos magnetofónicamente o magnetoscópicamente sobre temas conocidos por el alumno o alumna.

- Identificar la información global de textos escritos auténticos, sencillos y breves, de diferente tipo (descriptivos y narrativos) siendo capaz de predecir el significado de algunos elementos desconocidos a través del contexto y de sus conocimientos socioculturales.
- Leer individualmente, utilizando el diccionario con eficacia, textos con apoyo visual y libros sencillos para jóvenes, demostrando la comprensión a través de una tarea específica.

- Perseverar en los intentos de comprender y hacerse comprender en situaciones comunicativas cara a cara, utilizando estrategias de comunicación y recursos expresivos disponibles para superar las posibles dificultades de comprensión mutua.

- Lectura de un libro en lengua francesa: "Apparitions et autres contes"

4. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN (PORCENTAJES)

La calificación que el alumno obtendrá en cada una de las evaluaciones de la ESO y que aparecerá en el boletín de evaluación se obtendrá de la siguiente manera. Seis puntos y medio los obtendrá directamente el alumno a través de los exámenes de evaluación y de las pruebas con calificación y tres puntos y medio lo pondrá el profesor en función de las pruebas de apreciación, con o sin calificación y en base a la observación diaria y sistemática del alumno, de su trabajo, disposición, rendimiento, esfuerzo, etc.

1. Exámenes de evaluación: 6,5 puntos (65 %)
 - Comprensión oral (10%)
 - Comprensión escrita (10%)
 - Expresión oral (15%)(En la 1ª y 2ª evaluación, se recogerá información del uso de la lengua francesa como vehicular en clase y de los pequeños ejercicios de expresión oral cotidianos; en la 3ª evaluación, habrá además un examen oral formal)
 - Expresión escrita (15 %)

 - Gramática y vocabulario (15%)

2. Pruebas de apreciación, con o sin calificación: 3,5 puntos (35%)
 - Redacciones (10%)
 - Proyecto, lectura (10%)
 - Control de unidad (10%)
 - Tareas, materiales, actitud y trabajo en clase (5%)

La nota final del curso será la media de las tres evaluaciones, repartidas de la siguiente manera:

1ª evaluación: 20% de la nota final de junio.
2ª evaluación: 30 % de la nota final de junio.
3ª evaluación: 50% de la nota final de junio.

5. PROCEDIMIENTOS DE RECUPERACIÓN

La recuperación de la asignatura al consistir en una evaluación sumativa se realizaría en el siguiente período de evaluación, cada evaluación abarcando la anterior. En el caso de tener la asignatura pendiente de cursos anteriores se recuperaría mediante un examen en las fechas señaladas al respecto.

6. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

No todos los alumnos están dotados de las mismas capacidades ni poseen el mismo ritmo de aprendizaje. En general, los alumnos que estudian una segunda lengua extranjera son bastante heterogéneos, no sólo desde el punto de vista de sus capacidades, sino también del ambiente sociocultural que les rodea.

Para atender a la diversidad, el profesor facilitará esquemas de estrategias a los alumnos que tienen más dificultades de escucha o de lectura.

El profesor propondrá ejercicios complementarios para realizar de forma individual en función de los conocimientos.

El profesor evaluará formativamente y motivará a los alumnos mejor dotados o mejor formados confiándoles tareas que enriquezcan su aprendizaje.

Además, proporcionará diferentes técnicas de tratamiento de la información y de la documentación.

En resumen, es el profesor el que ajustará la ayuda pedagógica a las diferentes necesidades del alumnado y facilitará recursos y estrategias variadas que permitan dar respuesta a las diversas motivaciones, intereses y capacidades que presentan los alumnos de estas edades.

7. RECURSOS MATERIALES

Materiales del alumno

“Essentiel et plus” 4

SANTILLANA

Livre de l'élève (+CD MultiROM de l'élève + cahier portfolio)

Cahier d'exercices

DICTIONNAIRE LAROUSSE

LAROUSSE

FRANÇAIS-ESPAGNOL

ESPAGNOL-FRANÇAIS

LIBROS DE LECTURA

Materiales del Centro

Diccionarios bilingües y monolingües de distintas editoriales

Recursos propios del departamento: libros de ejercicios y de tratamiento de las distintas destrezas, gramáticas, etc.

Audiovisuales: CDs del método, canciones, videos educativos de nivel, películas en vídeo y en DVD, etc.

Materiales multimedia: CD-ROMs; Internet

Materiales auténticos: fotos, revistas, periódicos, folletos, guías, menús, tablas horarias, planos, mapas, etc.