

SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA

3º ESO

En negrita, los contenidos mínimos

1. CONTENIDOS, CRITERIOS Y ESTÁNDARES

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
<p>1. Estrategias de comprensión.</p> <p>1. Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</p> <p>2. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</p> <p>3. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).</p> <p>4. Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</p> <p>5. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</p> <p>6. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p> <p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>2. Funciones comunicativas.</p> <p>1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p> <p>2. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <p>4. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y</p>	<p>1. Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales que estén relacionados con el propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.</p> <p>3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p.e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>	<p>1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara para desenvolverse en ámbitos académicos y personales de su interés (p.e. información sobre el horario de una película, información sobre fechas y lugares de campamentos de verano, en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p.e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p.e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con</p>

<p>avisos.</p> <p>5. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>6. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>7. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>8. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>4. Estructuras sintáctico-discursivas.1</p> <p>4. Léxico oral de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua lenguaje de aula y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	<p>5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p.e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p> <p>6. Reconocer léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p> <p>7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos</p> <p>8. Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p>9. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.</p> <p>10. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales,</p>	<p>lentitud y claridad (p.e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje</p>
---	--	--

	<p>comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>11. Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto</p> <p>5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p> <p>5. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>5. Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.</p> <p>5. Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación.</p> <p>5. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor</p>	
--	--	--

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
<p>1. Estrategias de producción. 1. Planificación.</p>	<p>1. Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios</p>	<p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados</p>

<p>1. Mobilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).</p> <p>2. Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</p> <p>1. Ejecución.</p> <p>1. Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>2. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <p>3. Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>2. Funciones comunicativas.</p> <p>1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales</p> <p>1. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>2. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <p>3. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>4. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>5. Expresión de la voluntad, la</p>	<p>técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p>2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.</p> <p>3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>4. Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto</p> <p>5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p> <p>5. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>5. Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento</p>	<p>con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p> <p>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p.e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>
---	--	--

<p>intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>6. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>7. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>8. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>4. Estructuras sintáctico-discursivas.1</p> <p>4. Léxico escrito de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; celebraciones familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas</p>	<p>extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.</p> <p>5. Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación.</p> <p>5. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor</p>	
--	--	--

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
<p>1. Estrategias de comprensión.</p> <p>1. Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</p> <p>2. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</p> <p>3. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales).</p> <p>4. Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</p> <p>5. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</p> <p>6. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p> <p>2. Aspectos socioculturales y</p>	<p>1. Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro, formal o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p> <p>2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.</p> <p>3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana</p>	<p>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p.e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p.e. en un centro de estudios).</p> <p>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>3. Entiende la idea general de</p>

<p>sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>2. Funciones comunicativas.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. 2. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. 3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. 4. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. 5. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. 6. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. 7. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. 8. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. <p>4. Estructuras sintáctico-discursivas.1</p> <p>4. Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y La Comunicación.</p> <p>6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas</p>	<p>(hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). 5. Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p.e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). 6. Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen 7. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (@, %, ☒...) y sus significados asociados 	<p>correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p.e. sobre un curso de verano).</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p.e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.
---	---	---

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
<p>1. Estrategias de producción.</p> <p>1. Planificación.</p> <p>1. Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).</p> <p>2. Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</p> <p>1. Ejecución.</p> <p>1. Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades.</p> <p>1.2.3. Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>2. Funciones comunicativas.</p> <p>1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p> <p>2. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <p>4. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y</p>	<p>1. Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.</p> <p>2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p.e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p> <p>4. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.</p> <p>4. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p> <p>4. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>4. Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p.e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p.e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital con textos respectivos.</p>	<p>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones (p.e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).</p> <p>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes.</p> <p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p.e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p.e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</p> <p>4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos</p>

<p>puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>5. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>6. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>7. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>8. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>4. Estructuras sintáctico-discursivas.1</p> <p>4. Léxico escrito de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; celebraciones familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. dificultades y los recursos disponibles.</p>		
--	--	--

1. Expresión de relaciones lógicas.

- a. Conjunción (*et*).
- b. Disyunción (*ou*).
- c. Oposición (*mais, par contre*).
- d. Causa (*parce que, à cause de*).
- e. Finalidad (*pour, afin de*).
- f. Comparación (a partir de adjetivos y adverbios, sustantivos, verbos; el superlativo; *meilleur (e)/mieux*).

- g. Consecuencia (*alors*).
- h. Condición (*si* + verbo en presente/presente - futuro - imperativo).

2. Relaciones temporales.

De... à, de... jusqu'à, dans, il y a, en, puis, finalement, tout de suite, enfin, pendant, pendant que...

3. Afirmación.

Oui, si, bien sûr, tout à fait, en effet.

4. Exclamación.

Génial!, Super!, C'est null!, Bof!, Oh là là!, Tiens!, Aie!...

5. Negación.

- a. *Non, non plus.*
- b. *Ne...pas, pas de/d'*
- c. *Ne...plus, ne...jamais, ne...rien, ne... personne.*
- d. *Personne ne, rien ne.*
- e. Lugar de la negación (la negación en los tiempos com- puestos, la negación del verbo en infinitivo).

6. Interrogación.

- a. Entonación, *est-ce que?*, inversión (verbo+ sujeto)
- b. Adjetivos y pronombres interrogativos: *quand?, que?, qui?, comment?, où?, d'où?, quel(s)/quelle (s)?, pourquoi?, combien (de)?, qu'est-ce que...?, qui est-ce?...*
- c. Respuestas (*oui, si, non, pas du tout...*).

7. Expresión del tiempo.

- a. Presente (auxiliares (*avoir, être*); verbos en -er (*aimer, s'appeler, aller, manger, se déplacer, acheter, payer, envoyer...*); verbos en -ir (*venir, partir, finir, sortir, ouvrir, offrir...*); verbos en -dre (*prendre, descendre...*); verbos en -ire (*dire, lire, écrire*); verbos en -oir (*devoir, pouvoir, vouloir, savoir, voir*); verbos en -oire (*boire, croire*); verbos en -tre (*connaître, mettre*); otros verbos (*faire, falloir, pleuvoir...*); verbos pronominales).
- b. Pasado (*passé composé* con *avoir* y *être*; concordancia del participio pasado con ambos auxiliares; imperfecto).
- b. Futuro (*futur proche, futur simple*).
- b. Condicional (fórmulas de cortesía).

8. Expresión del aspecto.

- a. Puntual (frases simples).
- b. Durativo (*être en train de*).
- c. Habitual: frases simples + adv. (ex. *d'habitude, toujours, généralement...*).
- d. Incoativo (*commencer à* + infinitivo...).
- e. Terminativo (*venir de* + infinitivo).

9. Expresión de la modalidad

- a. Factualidad (frases declarativas).
- b. Necesidad (*il faut + inf; avoir besoin de*).
- c. Obligación/prohibición (imperativo, *il faut* + inf; *devoir* + infinitivo).
- d. Permiso (*pouvoir, avoir la permission/le droit de...*).
- d. Deseo (*je voudrais, avoir envie de...*), gusto o preferencia (*j'aime bien, je préfère...*).

10. Expresión de

- a. La existencia (presentativos: *C'est/Ce sont; Il/Elle est; Ils/ Elles sont; Il y a/Il n'y a pas de; Voilà, Voici*).
- b. La entidad: artículos definidos, indefinidos y contractos; adjetivos demostrativos; pronombres personales sujeto, pronom- bres reflexivos, pronombres OD y OI; adjetivos y pronombres indefinidos (*quelques, quelqu'un, quelque chose*); proposiciones adjetivas (*qui, que, où*); pronombres tónicos (todas las perso- nas).
- c. La cualidad (adjetivos:masculino/femenino; singular/plural; diferencias gráficas y fonéticas).

d. La posesión: *À qui est-ce? C'est à* + pronombres tónicos; adjetivos posesivos (todas las personas).

11. Expresión de la cantidad

- a. Singular/plural (diferencias gráficas y fonéticas).
- b. Números cardinales.
- c. Números ordinales.
- d. Adverbios de cantidad (*un peu, beaucoup, très (très + adjetivo), assez, trop, plusieurs...*)
- e. Medidas (*mètre, kilomètre, douzaine, litre, kilo, moitié, bou- teille, tranche, morceau, boîte, pot, paquet, tube, poignée...*).
- f. Precios y porcentajes.
- g. Artículos partitivos (su empleo en frases afirmativas y negativas)
- h. Pronombre *en*.
- i. El grado: comparativo y superlativo

12. Expresión del espacio.

a) Preposiciones y locuciones de lugar elementales (*à, à droite de, à gauche de, chez, devant, derrière, sur, sous, entre, dans, à côté de, au-dessus, au-dessous, au milieu, tout droit, en face, jusqu'à...*).

1. Expresión de relaciones lógicas.

- i. Conjunción (*et*).
- i. Disyunción (*ou*).
- i. Oposición (*mais, par contre*).
- i. Causa (*parce que, à cause de*).
- i. Finalidad (*pour, afin de*).
- i. Comparación (a partir de adjetivos y adverbios, sustantivos, verbos; el superlativo; *meilleur (e)/mieux*).
- i. Consecuencia (*alors*).
- i. Condición (*si* + verbo en presente/presente - futuro - imperativo).

2. Relaciones temporales.

De... à, de... jusqu'à, dans, il y a, en, puis, finalement, tout de suite, enfin, pendant, pendant que...

3. Afirmación.

Oui, si, bien sûr, tout à fait, en effet.

6. Exclamación.

Génial!, Super!, C'est nul!, Bof!, Oh là là!, Tiens!, Aie!...

7. Negación.

- f. *Non, non plus.*
- f. *Ne...pas, pas de/d'*
- f. *Ne...plus, ne...jamais, ne...rien, ne... personne.*
- f. *Personne ne, rien ne.*
- f. Lugar de la negación (la negación en los tiempos com- puestos, la negación del verbo en infinitivo).

6. Interrogación.

- d. Entonación, *est-ce que?*, inversión (verbo+ sujeto)
- d. Adjetivos y pronombres interrogativos: *quand?, que?, qui?, comment?, où?, d'où?, quel(s)/quelle (s)?, pourquoi?, combien (de)?, qu'est-ce que...?, qui est-ce?...*
- d. Respuestas (*oui, si, non, pas du tout...*).

7. Expresión del tiempo.

e. Presente (auxiliares (*avoir, être*); verbos en -er (*aimer, s'appeler, aller, manger, se déplacer, acheter, payer, envoyer...*); verbos en -ir (*venir, partir, finir, sortir, ouvrir, offrir ...*); verbos en

-dre (*prendre, descendre...*); verbos en -ire (*dire, lire, écrire*); verbos en -oir (*devoir, pouvoir, vouloir, savoir, voir*); verbos en -oire (*boire, croire*); verbos en -tre (*connaître, mettre*); otros verbos (*faire, falloir, pleuvoir...*); verbos pronominales).

- f. Pasado (*passé composé* con *avoir* y *être*; concordancia del participio pasado con ambos auxiliares; imperfecto).
- f. Futuro (*futur proche, futur simple*).
- f. Condicional (fórmulas de cortesía).

8. Expresión del aspecto.

- f. Puntual (frases simples).
- f. Durativo (*être en train de*).
- f. Habitual: frases simples + adv. (ex. *d'habitude, toujours, généralement...*).
- f. Incoativo (*commencer à* + infinitivo...).
- f. Terminativo (*venir de* + infinitivo).

9. Expresión de la modalidad

- f. Factualidad (frases declarativas).
- f. Necesidad (*il faut + inf; avoir besoin de*).
- f. Obligación/prohibición (imperativo, *il faut + inf; devoir + infinitivo*).
- i. Permiso (*pouvoir, avoir la permission/le droit de...*).
- i. Deseo (*je voudrais, avoir envie de...*), gusto o preferencia (*j'aime bien, je préfère...*).

10. Expresión de

- e. La existencia (presentativos: *C'est/Ce sont; Il/Elle est; Ils/Elles sont; Il y a/Il n'y a pas de; Voilà, Voici*).
- e. La entidad: artículos definidos, indefinidos y contractos; adjetivos demostrativos; pronombres personales sujeto, pronombres reflexivos, pronombres OD y OI; adjetivos y pronombres indefinidos (*quelques, quelqu'un, quelque chose*); proposiciones adjetivas (*qui, que, où*); pronombres tónicos (todas las personas).
- e. La cualidad (adjetivos: masculino/femenino; singular/plural; diferencias gráficas y fonéticas).
- e. La posesión: *À qui est-ce? C'est à* + pronombres tónicos; adjetivos posesivos (todas las personas).

11. Expresión de la cantidad

- j. Singular/plural (diferencias gráficas y fonéticas).
- j. Números cardinales.
- j. Números ordinales.
- j. Adverbios de cantidad (*un peu, beaucoup, très (très + adjetivo), assez, trop, plusieurs...*)
- j. Medidas (*mètre, kilomètre, douzaine, litre, kilo, moitié, bouteille, tranche, morceau, boîte, pot, paquet, tube, poignée...*).
- j. Precios y porcentajes.
- j. Artículos partitivos (su empleo en frases afirmativas y negativas)
- j. Pronombre *en*.
- j. El grado: comparativo y superlativo

12. Expresión del espacio.

- a) Preposiciones y locuciones de lugar elementales (*à, à droite de, à gauche de, chez, devant, derrière, sur, sous, entre, dans, à côté de, au-dessus, au-dessous, au milieu, tout droit, en face, jusqu'à...*).
- b. Adverbios de lugar (*où, d'où, partout...*).
- b. Preposiciones + países, regiones y ciudades (*en, au, aux, à*).
- b. *Aller/venir* + artículos contractos (*au, aux, du, des*).
- b. *En/y*.

13. Expresión del tiempo.

- a. Puntual: los días de la semana (*c'est lundi...*), los meses, las estaciones, la fecha, la hora, los momentos del día (*le matin, l'après-midi, le soir, la nuit*).

- b. Indicaciones de tiempo (*aujourd'hui, maintenant, l'année dernière, demain soir...*).
- c. Duración (*de...à, encore/ne ... plus...*).
- d. Anterioridad (*avant, déjà, hier, il y a, ça fait long- temps...*).
- e. Posterioridad (*après, plus tard, la semaine prochaine, lundi prochain, demain matin, dans...*).
- f. Simultaneidad (*pendant...*).
- g. Frecuencia (*toujours, d'habitude, souvent, généralement, pas souvent, parfois, de temps en temps, jamais...*).
- h. Secuenciación (*d'abord... ensuite... puis... après... fina- lement*).

14. Expresión del modo.

- a. Adverbios (*bien, mal...*).
- b. *À/en* + medios de transporte.

Formación de los adverbios de manera en *-ment*

PRIMER TRIMESTRE: del 12 de septiembre al 24 de noviembre		
Unidad 0:1 día (14 de septiembre)	<ul style="list-style-type: none"> • Actividades para reactivar el francés. • Deletrear palabras • Alfabeto fonético • Revisión de cómo hacer preguntas personales • Hablar de la vuelta a clase 	<ul style="list-style-type: none"> • Revisar la fonética con la ayuda de trabalenguas.
Unidad 1:12 días + 2 (examen y corrección) Del 16 de septiembre al 19 de octubre	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicar en clase • Dar instrucciones • Dar opiniones a favor y en contra • Expresar los gustos personales • Describir y caracterizar a alguien • Expresar sentimientos y emociones 	<ul style="list-style-type: none"> • Actividad grupal: la clase entera : creamos un rap con las instrucciones de clase • Gamificación: la conjugación • Debate sobre el uniforme.(toda la clase) • En parejas, expresar sus sentimientos con respecto a un acontecimiento. <p>PROYECTO FINAL: En grupos, elaboramos un póster de identidad de grupo.</p>
Unidad 2: 12 días + 3 (examen y corrección) Del 20 de octubre al 24 de noviembre	<ul style="list-style-type: none"> • Hablar de acontecimientos del pasado • Comparar un relato oral y su versión escrita • Expresar la obligación • Enfatizar quién realiza la acción • Indicar los movimientos de alguien • Manipular grandes números • Hablar de las tareas de la casa • Hablar de la vida cotidiana 	<ul style="list-style-type: none"> • Actividad grupal: hablar del mejor recuerdo del pasado • Actividad grupal: "Jacques a dit" para expresar la obligación <p>PROYECTO FINAL: concurso de cómic "La journée d'un objet".</p>
SEGUNDO TRIMESTRE: del 25 de noviembre al 24 de febrero		
Unidad 3:12 días + 2 (examen y corrección) Del 25 de noviembre al 17 de enero	<ul style="list-style-type: none"> • Redactar un relato en pasado • Describir a un personaje imaginario • Contar recuerdos de la infancia • Hacer predicciones 	<ul style="list-style-type: none"> • En grupos de 4, creamos un relato imaginario con la técnica del folio giratorio • Individualmente, dibujamos un "monstruo" y lo describimos a los compañeros

	<ul style="list-style-type: none"> Hablar del futuro 	<ul style="list-style-type: none"> En grupo colectivo, hablamos de nuestros recuerdos de infancia. Por parejas, jugamos a la bola de cristal. <p>PROJET FINAL: En grupos reducidos: "Metamorphose": relato y exposición sobre la evolución de un lugar a lo largo del tiempo</p>
Unidad 4:13 días + 2 (examen y corrección) Del 18 de enero al 24 de febrero	<ul style="list-style-type: none"> Hablar de hábitos musicales Expresar la frecuencia Definir o describir de manera detallada Comparar canciones y grupos musicales Hablar de la carrera musical de un grupo Analizar una publicidad. 	<ul style="list-style-type: none"> En grupos de 4, buscamos información sobre artistas franceses Concurso radiofónico sobre la canción francesa <p>PROYECTO FINAL: gran karaoke de la canción francesa</p>
TERCER TRIMESTRE: del 25 de febrero al 30 de mayo		
Unidad 5:15 días + 2 (examen y corrección) Del 25 de febrero al 5 de abril	<ul style="list-style-type: none"> Hablar de los deportes de aventura Describir los momentos de una acción Dar consejos y proponer soluciones a un problema Responder a una llamada telefónica Reportar las palabras de alguien Argumentar ideas 	<ul style="list-style-type: none"> Dar consejos elaborando una página del correo de los lectores <p>PROYECTO FINAL: creación de un programa de radio</p>
Unidad 6:15 días + 2 (examen y corrección) Del 6 de abril al 30 de mayo	<ul style="list-style-type: none"> Indicar la manera de hacer algo Indicar la cantidad Contar un incidente del pasado Llevar una investigación, interrogar Razonar de manera lógica y justificar el proceder. 	<ul style="list-style-type: none"> Juego del enigma de un crimen. En parejas, juego de la margarita, para adivinar los gustos del compañero. <p>PROYECTO FINAL: "Récits en potos": construcción de un relato a partir de fotos recortadas de revistas.</p>
Los puntos de gramática, los trabajamos por un lado con una reactivación de conocimientos anteriores combinado con una clase magistral.		

2. PLAN LECTOR DE LA ASIGNATURA: ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN ORAL Y ESCRITA

- Énfasis sobre la lectura y comprensión de los enunciados.
- Trabajos de competencia lectora a través de textos elaborados en niveles y algunos documentos orales o escritos auténticos. A través de estos textos, el alumno aprenderá a:

- Identificar la información global y específica de mensajes orales emitidos en situación de comunicación cara a cara, por un interlocutor consciente de estar hablando con un estudiante extranjero, sobre temas familiares para él y trabajados previamente en clase .

- Extraer el sentido global de textos orales sencillos emitidos magnetofónicamente o magnetoscópicamente sobre temas conocidos por el alumno o alumna.
- Identificar la información global de textos escritos auténticos, sencillos y breves, de diferente tipo (descriptivos y narrativos) siendo capaz de predecir el significado de algunos elementos desconocidos a través del contexto y de sus conocimientos socioculturales.
- Leer individualmente, utilizando el diccionario con eficacia, textos con apoyo visual y libros sencillos para jóvenes, demostrando la comprensión a través de una tarea específica.
- Perseverar en los intentos de comprender y hacerse comprender en situaciones comunicativas cara a cara, utilizando estrategias de comunicación y recursos expresivos disponibles para superar las posibles dificultades de comprensión mutua.

- Lectura de un libro en lengua francesa: "Selma se connecte"

3. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN (PORCENTAJES)

La calificación que el alumno obtendrá en cada una de las evaluaciones de la ESO y que aparecerá en el boletín de evaluación se obtendrá de la siguiente manera. Seis puntos y medio los obtendrá directamente el alumno a través de los exámenes de evaluación y de las pruebas con calificación y tres puntos y medio lo pondrá el profesor en función de las pruebas de apreciación, con o sin calificación y en base a la observación diaria y sistemática del alumno, de su trabajo, disposición, rendimiento, esfuerzo, etc.

1. Exámenes de evaluación: 6,5 puntos (65 %)

- Comprensión oral (10%)
- Comprensión escrita (10%)
- Expresión oral (15%)(En la 1ª y 2ª evaluación, se recogerá información del uso de la lengua francesa como vehicular en clase y de los pequeños ejercicios de expresión oral cotidianos; en la 3ª evaluación, habrá además un examen oral formal)
- Expresión escrita (15 %)
- Gramática y vocabulario (15%)

2. Pruebas de apreciación, con o sin calificación: 3,5 puntos (35%)

- Redacciones (10%)
- Proyecto, lectura (10%)
- Control de unidad (10%)
- Tareas, materiales, actitud y trabajo en clase (5%)

La nota final del curso será la media de las tres evaluaciones, repartidas de la siguiente manera:

1ª evaluación: 20% de la nota final de junio.

2ª evaluación: 30 % de la nota final de junio.

3ª evaluación: 50% de la nota final de junio.

4. PROCEDIMIENTOS DE RECUPERACIÓN

La recuperación de la asignatura al consistir en una evaluación sumativa se realizaría en el siguiente período de evaluación, cada evaluación abarcando la anterior. En el caso de tener la asignatura pendiente de cursos anteriores se recuperaría mediante un examen en las fechas señaladas al respecto.

5. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

No todos los alumnos están dotados de las mismas capacidades ni poseen el mismo ritmo de aprendizaje. En general, los alumnos que estudian una segunda lengua extranjera son bastante heterogéneos, no sólo desde el punto de vista de sus capacidades, sino también del ambiente sociocultural que les rodea.

Para atender a la diversidad, el profesor facilitará esquemas de estrategias a los alumnos que tienen más dificultades de escucha o de lectura.

El profesor propondrá ejercicios complementarios para realizar de forma individual en función de los conocimientos.

El profesor evaluará formativamente y motivará a los alumnos mejor dotados o mejor formados confiándoles tareas que enriquezcan su aprendizaje.

Además, proporcionará diferentes técnicas de tratamiento de la información y de la documentación.

En resumen, es el profesor el que ajustará la ayuda pedagógica a las diferentes necesidades del alumnado y facilitará recursos y estrategias variadas que permitan dar respuesta a las diversas motivaciones, intereses y capacidades que presentan los alumnos de estas edades.

6. RECURSOS MATERIALES

Materiales del alumno

“Essentiel et plus” 3

Livre de l'élève (+CD MultiROM de l'élève + cahier portfolio¹)

Cahier d'exercices

SANTILLANA

DICTIONNAIRE LAROUSSE

LAROUSSE

FRANÇAIS-ESPAGNOL

ESPAGNOL-FRANÇAIS

LIBROS DE LECTURA

Materiales del Centro

Diccionarios bilingües y monolingües de distintas editoriales

Recursos propios del departamento: libros de ejercicios y de tratamiento de las distintas destrezas, gramáticas, etc.

Audiovisuales: CDs del método, canciones, videos educativos de nivel, películas en vídeo y en DVD, etc.

Materiales multimedia: CD-ROMs; Internet

Materiales auténticos: fotos, revistas, periódicos, folletos, guías, menús, tablas horarias, planos, mapas, etc.