

12.1.3. 4º ESO LENGUA Y LITERATURA VASCA

1. CONTENIDOS, CRITERIOS Y ESTÁNDARES

Sacados del Decreto Foral, (según LOMCE)

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
BLOQUE 1.–COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES		
<p>1. Estrategias de comprensión.</p> <p>1.1. Activación de información previa sobre tipo de tarea y tema.</p> <p>1.2. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</p> <p>1.3. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).</p> <p>1.4. Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</p> <p>1.5. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</p> <p>1.6. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p> <p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos.</p> <p>2.1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>3. Funciones comunicativas.</p> <p>3.1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p> <p>3.2. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>3.3. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>3.4. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <p>3.5. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>3.6. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>3.7. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>3.8. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>3.9. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>4. Léxico oral frecuente (recepción).</p> <p>4.1. Léxico oral de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>5. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas.¹</p>	<p>1.1. Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>1.2. Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público y educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>2.1. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), a las costumbres y tradiciones (dichos, fiestas, historias populares, canciones), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).</p> <p>3.1. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. información nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p> <p>3.2. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p> <p>4.1. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente, cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p> <p>5.1. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>	<p>1.1. Aplica sus conocimientos previos para comprender el sentido global de los textos orales.</p> <p>1.2. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional).</p> <p>1.3. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de ocio o trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, una comisaría, un centro médico o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.</p> <p>1.4. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal, de cierta duración, entre dos o más interlocutores, que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.</p> <p>1.5. Comprende en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>1.6. Comprende en una conversación formal o entrevista en la que participa (p. e. en centros de estudios o de trabajo), información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales o de ocio, de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>1.7. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés, relacionados con el ámbito educativo u ocupacional o de ocio (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional o sobre el sistema educativo en otros países).</p> <p>1.8. Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas, cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructuradas y articuladas con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.</p> <p>2.1. Muestra interés por comprender el euskera en situaciones diversas.</p> <p>2.2. Conoce las normas esenciales de cortesía y hábitos cotidianos.</p> <p>2.3. Comprende hábitos relativos a la vida cotidiana (estudio, trabajo, actividades de ocio).</p> <p>2.4. Comprende la dinámica de algunas fiestas tradicionales.</p> <p>2.5. Conoce costumbres y tradiciones trabajadas en el aula.</p> <p>2.6. Comprende dichos, historias populares y canciones tradicionales trabajadas en clase.</p> <p>2.7. Comprende el sentido general y lo esencial de dramatizaciones y vídeos basados en historias populares o cuentos tradicionales.</p>

		<p>3.1. Comprende las fórmulas básicas de relación social (saludos, presentaciones, agradecimientos, disculpas).</p> <p>3.2. Distingue los esquemas discursivos relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. información nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p> <p>3.3. Comprende textos orales de carácter informativo y es capaz de extraer información global y algunos detalles del texto (p. e. descripciones de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades).</p> <p>3.4. Distingue el sentido general y detalles relevantes de narraciones orales de acontecimientos pasados, puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y futuras.</p> <p>3.5. Comprende peticiones, informaciones, indicaciones, opiniones, puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>3.6. Entiende las expresiones de conocimiento, certeza, duda y conjetura.</p> <p>3.7. Comprende expresiones que indican voluntad, intención, decisión, promesa, orden, autorización y prohibición.</p> <p>3.8. Comprende expresiones que indican interés, aprobación, aprecio, simpatía, satisfacción, esperanza, confianza, sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>3.9. Comprende formulaciones de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>4.1. Identifica en textos orales, palabras y expresiones previamente trabajadas.</p> <p>4.2. Participa con interés en juegos lingüísticos y comprende nuevo léxico, expresiones y modismos.</p> <p>4.3. Comprende nuevo léxico relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>5.1. Reconoce patrones rítmicos y de entonación básicos en diferentes contextos comunicativos.</p> <p>5.2. Reconoce los significados e intenciones comunicativas asociados a los anteriores.</p>
--	--	--

BLOQUE 2.–PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

<p>1. Estrategias de producción.</p> <p>1.1. Planificación.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. -Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <p>1.2. Ejecución.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.) -Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. -Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. -Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales: <ul style="list-style-type: none"> a) Lingüísticos. <ul style="list-style-type: none"> -Modificar palabras de significado parecido. -Definir o parafrasear un término o expresión. b) Paralingüísticos y paratextuales. <ul style="list-style-type: none"> -Pedir ayuda. -Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado. -Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). -Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. <p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos.</p> <p>2.1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>3. Funciones comunicativas.</p> <p>3.1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p> <p>3.2. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>3.3. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>3.4. Narración de acontecimientos pasados</p>	<p>1.1. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monologales o dialogales, breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia, cuando falla la comunicación.</p> <p>1.2. Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.</p> <p>2.1. Incorporar a la producción del texto oral monologal o dialogal los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo, de ocio u ocupacional-laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p> <p>3.1. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p> <p>3.2. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla, pero eficaz.</p> <p>3.3. Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje, cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas.</p> <p>3.4. Interactuar de manera sencilla, pero efectiva,</p>	<p>1.1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos, ocupacionales o de ocio de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</p> <p>1.2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia por motivos personales, educativos u ocupacionales o de ocio (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla, pero correcta y adecuada al contexto.</p> <p>1.3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>1.4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico, ocupacional o de ocio, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo aclaraciones y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</p> <p>2.1. Sabe movilizar sus conocimientos previos sobre aspectos socioculturales y utilizarlos en producciones e interacciones orales.</p> <p>2.2. Utiliza expresiones usuales de cortesía y expresiones relacionadas con el ámbito socio-académico y de ocio.</p> <p>2.3. Adecua la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p>
---	--	---

<p>puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <p>3.5. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>3.6. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>3.7. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>3.8. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>3.9. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>4. Léxico oral frecuente (producción).</p> <p>4.1. Léxico oral de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>5. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas.¹</p>	<p>en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.</p> <p>4.1. Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p> <p>5.1. Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpen la comunicación.</p>	<p>3.1. Sabe expresar las fórmulas básicas de relación social (saludos, presentaciones, agradecimientos, disculpas).</p> <p>3.2. Utiliza los esquemas discursivos básicos organizando la información de manera clara, ampliándola con algún ejemplo o resumiéndola, con coherencia y cohesión textual.</p> <p>3.3. Produce textos orales de carácter informativo, describiendo cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>3.4. Produce narraciones orales de acontecimientos pasados, presentes y futuros.</p> <p>3.5. Formula peticiones, informaciones, indicaciones, opiniones, puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>3.6. Utiliza expresiones de conocimiento, certeza, duda y conjeturas.</p> <p>3.7. Utiliza expresiones que indican voluntad, intención, decisión, promesa, orden, autorización y prohibición.</p> <p>3.8. Formula expresiones que indican interés, aprobación, aprecio, simpatía, satisfacción, esperanza, confianza, sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>3.9. Emplea formulaciones de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>3.10. Mantiene el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje, cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas.</p> <p>3.11. Interactúa de manera sencilla, pero efectiva, en intercambios claramente estructurados, utilizando algunas fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.</p> <p>4.1. Utiliza palabras, expresiones y modismos previamente trabajados.</p> <p>4.2. Emplea nuevo léxico y expresiones relativas a la identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>5.1. Se interesa por conseguir una buena pronunciación.</p>
---	--	--

BLOQUE 3.–COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

<p>1. Estrategias de comprensión.</p> <p>1.1. Activación de información previa sobre tipo de tarea y tema.</p> <p>1.2. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</p> <p>1.3. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).</p> <p>1.4. Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</p> <p>1.5. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</p> <p>1.6. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p> <p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos.</p> <p>2.1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>3. Funciones comunicativas.</p> <p>3.1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p> <p>3.2. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>3.3. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>3.4. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <p>3.5. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>3.6. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>3.7. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>3.8. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>3.9. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>4. Léxico escrito frecuente (recepción).</p> <p>4.1. Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y</p>	<p>1.1. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>1.2. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en el registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, o de ocio, ocupación o trabajo, y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico.</p> <p>2.1. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), a las costumbres y tradiciones (dichos, fiestas, historias populares, canciones), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y a las convenciones sociales (actitudes, valores).</p> <p>2.2. Conocer y utilizar los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (p. e. de carácter histórico o literario).</p> <p>3.1. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. información nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p> <p>3.2. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p> <p>4.1. Reconocer léxico escrito de uso común frecuente relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente, cuando el contexto o el apoyo visual</p>	<p>1.1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural o en un albergue, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional).</p> <p>1.2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, académico e institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional o de ocio (p. e. sobre campamentos, actividades de deporte y juventud, ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo).</p> <p>1.3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen y narran con cierto detalle hechos y experiencias reales o imaginarios, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>1.4. Entiende lo suficiente la información esencial de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una beca, actividad o estancia de estudios en el extranjero).</p> <p>1.5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> <p>1.6. Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.</p> <p>1.7. Comprende los aspectos generales y los</p>
---	--	--

<p>entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>4.2. Utilización del diccionario.</p> <p>5. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas.¹</p>	<p>facilitan la comprensión.</p> <p>4.2. Utilizar el diccionario.</p> <p>5.1. Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. zemb., adb., %), y sus significados asociados.</p>	<p>detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.</p> <p>2.1. Manifiesta interés por leer textos sencillos y publicaciones para adolescentes en euskera.</p> <p>2.2. Lee con regularidad libros graduados, o revistas para adolescentes en euskera, en soporte impreso o digital, acompañados en ocasiones de grabaciones sonoras para acompañar la lectura.</p> <p>2.3. Manifiesta interés por utilizar la lectura para encontrar información sociocultural o sociolingüística en la realización de trabajos, secuencias y proyectos de aula.</p> <p>3.1. Lee y comprende textos y expresiones trabajadas previamente.</p> <p>3.2. Lee diferentes tipos de texto en soporte impreso o digital y con diferentes objetivos (desarrollar una tarea, disfrutar de la lectura, apoyar la comprensión y producción oral, obtener informaciones, resumir el texto, ejemplificar, etc.)</p> <p>3.3. Puede seguir una secuencia de instrucciones para realizar diversas actividades (p. e. experimentos, el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, etc.).</p> <p>3.4. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación para leer y recopilar información.</p> <p>3.5. Comprende instrucciones, indicaciones e información básica en notas, letreros y carteles en calles, tiendas, medios de transporte, cines, museos, colegios, y otros servicios y lugares públicos.</p> <p>3.6. Comprende la correspondencia (cartas, correos electrónicos, postales y tarjetas) sobre temas cotidianos.</p> <p>3.7. Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con sus intereses.</p> <p>4.1. Lee e identifica, en textos escritos, vocabulario, expresiones y modismos previamente trabajados.</p> <p>4.2. Comprende textos escritos que contienen nuevo léxico relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>4.3. Utiliza diccionarios para buscar el significado de palabras que desconoce y para ampliar vocabulario.</p> <p>5.1. Reconoce las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (@, %, ☒...) y sus significados asociados.</p>
---	---	---

BLOQUE 4.–PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

<p>1. Estrategias de producción.</p> <p>1.1. Planificación.</p> <p>–Activar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).</p> <p>–Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.)</p> <p>1.2. Ejecución.</p> <p>–Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>–Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <p>–Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</p> <p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos.</p> <p>2.1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>3. Funciones comunicativas.</p> <p>3.1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p> <p>3.2. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>3.3. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>3.4. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <p>3.5. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos,</p>	<p>1.1. Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. rephraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.</p> <p>1.2. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general, como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.</p> <p>2.1. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional-laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p> <p>3.1. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p> <p>3.2. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados</p>	<p>1.1. Completa cuestionarios detallados con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca).</p> <p>1.2. Escribe su curriculum vitae en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo Europass.</p> <p>1.3. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</p> <p>1.4. Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico, ocupacional o de ocio, y dentro de su especialidad o área de interés.</p> <p>1.5. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor, una profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</p> <p>1.6. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional o de ocio, o menos habitual (p. e. un accidente, un suceso, una película, un acontecimiento deportivo), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.</p> <p>1.7. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de</p>
--	---	--

<p>advertencias y avisos.</p> <p>3.6. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>3.7. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>3.8. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>3.9. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>4. Léxico escrito frecuente (producción).</p> <p>4.2. Léxico escrito de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>4.2. Utilización del diccionario.</p> <p>5. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> <p>4.1. Estructuras sintáctico-discursivas.¹</p>	<p>de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p> <p>4.1. Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p> <p>4.2. Utilizar el diccionario.</p> <p>5.1. Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección, de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros, en chats).</p>	<p>forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</p> <p>1.8. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas, académicas o administrativas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.</p> <p>2.1. Muestra interés por escribir textos en euskera (completar textos informativos, completar formularios progresivamente más complejos, solicitudes de información, etc.).</p> <p>2.2. Muestra interés por comunicarse por escrito con sus compañeros u otras personas relacionadas con el ámbito académico o administrativo.</p> <p>2.3. Adecua sus escritos al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresa sus opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p> <p>2.4. Escribe, basándose en modelos dados, textos de carácter informativo o argumentativo, sobre temas socioculturales o sociolingüísticos.</p> <p>3.1. Se comunica por escrito con sus compañeros u otras personas relacionadas con el ámbito académico o administrativo.</p> <p>3.2. Adecua sus escritos al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresa sus opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p> <p>3.3. Produce textos escritos diversos, utilizando estrategias básicas de la composición escrita (planificación, textualización y revisión)</p> <p>3.4. Produce narraciones escritas, adecuadas a su nivel, de acontecimientos presentes, pasados y futuros.</p> <p>3.5. Redacta peticiones, informaciones, indicaciones, opiniones, puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>3.6. Escribe expresiones de conocimiento, certeza, duda y conjeturas.</p> <p>3.7. Escribe expresiones que indican voluntad, intención, decisión, promesa, orden, autorización y prohibición.</p> <p>3.8. Formula por escrito expresiones que indican interés, aprobación, aprecio, simpatía, satisfacción, esperanza, confianza, sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>3.9. Formula por escrito sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>4.1. Usa en sus producciones escritas el léxico habitual trabajado en el aula.</p> <p>4.2. Elabora glosarios en euskera con la ayuda del diccionario.</p> <p>4.3. Enriquece sus producciones escritas con el uso del diccionario.</p> <p>5.1. Conoce y aplica de manera adecuada las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección, de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas.</p> <p>5.2. Sabe manejar los recursos básicos de procesamiento de textos (p.e. Xuxen) para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros, en chats).</p>
<p>¹ Estructuras sintáctico-discursivas.</p>		
<p>Uso de estructuras y funciones asociadas a diferentes situaciones de comunicación:</p> <p>1. Declinación: Repaso de la declinación de sustantivos, adjetivos, pronombres personales y demostrativos. Empleo básico del "mugagabe".</p> <p>2. Conocimiento de la declinación de los pronombres indefinidos en los caso <i>nork, nori, noren, norekin y norentzat</i>.</p> <p>3. Conocimiento de la declinación de los adverbios indefinidos <i>non, nondik, nora</i>.</p> <p>4. El grado (<i>handiago, handiegi, handien</i>).</p> <p>5. Posposición (<i>noren bidez, noren menpe, noren truke, nondik/non bama/zehar</i>).</p> <p>6. Uso de elkar.</p> <p>7. Uso y aprendizaje del paradigma <i>nor-nork</i> (todas las personas) del verbo auxiliar en presente y en pasado del indicativo. Uso de las formas más usuales del potencial (<i>naiteke, dezaket, ditzaket...</i>).</p> <p>8. Repaso de los verbos sintéticos: <i>egon, joan, etorri, ibili, jakin, eduki, ekarri, eraman</i> y estudio del verbo <i>erabili</i> en presente y pasado de indicativo.</p> <p>9. Consolidación y uso de estructuras y funciones asociadas a diferentes situaciones de comunicación: oraciones adversativas (<i>baizik, baino</i>), oraciones de relativo (<i>-tako, -takoak...</i>, <i>-(r)ikoa, -(r) ikoak, -ena, -enak</i>), causales (<i>-(t(z)agatik</i>), comparativas (<i>-en bezala/moduan, -</i>), condicionales (<i>ba-, -ez gero, -t(z)ekotan, ezean</i>), concesivas (<i>nahiz eta ...-en, -en ...arren, -agatik ere, ba-...ere</i>), temporales (<i>-en bitartean, -en bakoitzean, -en guzietan</i>), modales (<i>-en bezala, -en moduan, -enez, -ela(rik), arabera</i>) y consecutivas (<i>beraz, hortaz, -enez gero</i>).</p>		

Los MÍNIMOS para superar la materia son aquellos marcados en **negrita**.

2. METODOLOGÍA

U D	Título	Metodología(s) usadas	Temporalización	Contenidos
1	0. Gaia - Berrikusketak	Cooperativo formal e informal: técnica del puzzle, 1-2-4	19 septiembre al 18 de octubre (1ª evaluación)	Revisión de verbos auxiliares y verbos sintéticos y aspectos verbales
2	1. Gazteak eta aisialdia	Cooperativo formal e informal: equipo-pareja-solo Clase magistral.	19 oct.– 4 nov.: causales 7 nov. - 18 nov.: condicionales	Causales Condicionales
3	2. Jateko ohiturak (haur gizentasuna)	Cooperativo formal e informal: equipo-pareja-solo (deklinabidea), 1-2-4 (nor-nork) Clase magistral.	2ª evaluación 28 nov. - 20 dic.: nor-nork 9 en.-20 en.: revisión de todas las declinaciones e introducción del mugagabe	Nor-nork paradigma osoa Revisión de todas las declinaciones (izen arruntak eta bereziak, pertsona izenordainak, erakusleak, leku aditzondoak) e introducción del mugagabe
4	3. Hezkuntza	Cooperativo formal e informal: entrenamiento personal. Clase magistral.	2ª evaluación 23 en.- 10 feb.: sintetikoak 13 feb.-17 feb.: revisión	Repaso de verbos sintéticos nor y nor-nork, e introducción de erabili
5	4. Bidaiatzea	Cooperativo formal e informal: equipo-pareja-solo Clase magistral.	3ª evaluación 27 feb. - 17 mar.: nor-nork 20 mar.- 31 mar.: modo indicativo 3 ab.-14 ab.: revisión de aspectos verbales.	Forma potencial de los modos verbales nor y nor-nork Revisión del modo indicativo
6	5. Ametsak	Cooperativo formal e informal: 1-2-4 Clase magistral Revisión final: equipo-pareja-solo.	3ª evaluación 17 abr.- 28 ab.: elkartuak 2 mayo-12 mayo: menpekoak 15 mayo-24 mayo: revisión final	Perpauk elkartuak eta menpekoak

El enfoque principal, que no único, que se dará a las clases será el comunicativo. La comunicación se realizará con un propósito concreto. Además de que los alumnos asimilen nuevos contenidos (gramaticales, vocabulario, funciones, etc.) aprenderán a utilizar esos conocimientos para negociar el significado. La interacción oral entre los alumnos puede ser en parejas, del alumno con el profesor, en grupos pequeños de 3 o entre toda la clase.

Al ser el idioma en estudio lengua vehicular para la comunicación en clase, se usa tanto en la realización de las tareas como para las explicaciones, aclaraciones, etc. El profesor adaptará el nivel del idioma dependiendo del curso, y usando estrategias de comunicación tan sencillas como la repetición, gestos con las manos, pidiendo a un alumno que explique lo que el profesor ha dicho, el uso del modo imperativo o parafraseando una misma idea o concepto de otras formas. Se podrá recurrir siempre al castellano en casos concretos y especiales.

Aunque se dará breves explicaciones gramaticales cuando el profesor lo considere adecuado y oportuno, se presentará la gramática de manera inductiva, llevando al alumno a descubrir por sí mismo las reglas gramaticales desde los ejemplos.

Se trabajarán las 4 destrezas por igual, la expresión oral y escrita así como la comprensión oral y escrita, sin dejar de lado la gramática y el vocabulario.

Nuestra metodología va a estar basada en la integración de los contenidos, la lengua y el aprendizaje. Esta propuesta forma parte de un planteamiento general para la didáctica de la lengua en el contexto escolar, en el cual, los objetivos de la competencia comunicativa y las competencias generales del alumno están inscritos en un marco de tres elementos: el aprendizaje de lenguas, el de contenidos y la adquisición de estrategias de aprendizaje, como el pensamiento crítico.

3. PLAN LECTOR DE LA ASIGNATURA

Uno de los aspectos fundamentales a trabajar en el estudio de la lengua y la literatura vasca es la lectura y comprensión de textos adecuados al nivel. Esta faceta del idioma se practicará en todas las clases. El alumno realizará actividades de comprensión lectora que le ayudará a desarrollar una mayor destreza para realizar una lectura comprensiva de diversos tipos de textos. El alumno trabajara sobre el texto en si a través de preguntas de comprensión, búsqueda de sinónimos, preguntas de verdadero o falso, u organización de párrafos. En las vacaciones de verano se trabajará un libro de lectura adecuado al nivel de su elección previa orientación del profesor. Esta lectura será opcional

Desde la asignatura de euskera, en consonancia con el nuevo Plan Lector, además de los distintos textos que se trabajarán a lo largo de curso, se trabajará un libro de lectura adaptada (*Aitonaren Hamaikakoa*, Jeremy Taylor; Elkarlanean, irakurmendi saila).

Así mismo, se informará a los alumnos de los títulos de lecturas adaptadas de las que disponen en la biblioteca del centro, y se animará a la lectura de los mismos.

4. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN (PORCENTAJES)

La calificación final de un periodo de evaluación mantendrá un equilibrio entre todas las destrezas a desarrollar y se obtendrá de:

A.- EXÁMENES DE EVALUACIÓN Y PRUEBAS CON CALIFICACIÓN AGRUPADAS POR DESTREZAS

Exámenes escritos que recogen todo lo visto en el periodo de evaluación y que abarcan las distintas destrezas a desarrollar.

B. - PRUEBAS DE APRECIACIÓN SIN CALIFICACIÓN ESPECÍFICA.

- Pruebas diversas –de clase o de tareas de casa- que se calificarán.
- Pruebas preparatorias (un solo ejercicio...)
- Portfolio
- Materiales: se tienen, se traen y se usan de manera adecuada.
- Interés y esfuerzo: observaciones diarias del trabajo realizado, la progresión y la actitud ante la lengua, su estudio, etc.
- Actividades complementarias: actividades del aula multimedia, actividades culturales, etc.

La calificación que el alumno obtendrá en cada una de las evaluaciones de la ESO, y que aparecerá en el boletín de evaluación se obtendrá de la siguiente manera. Siete puntos y medio los obtendrá directamente el alumno a través de los exámenes de evaluación y de las pruebas con calificación y dos puntos y medio los obtendrá en función de las pruebas de apreciación, con o sin calificación y en base a la observación diaria y sistemática del alumno, de su trabajo, disposición, rendimiento, esfuerzo, etc.

La nota final de curso será la media de las tres evaluaciones, repartidas de la siguiente manera:

1ª evaluación: 20% de la nota final de junio.

2ª evaluación: 30% de la nota final de junio.

3ª evaluación: 50% de la nota final de junio.

1. Exámenes de evaluación: 7,5 PUNTOS (75%)

- Comprensión escrita 15%
- Comprensión oral 15%
- Gramática y vocabulario 15%
- Expresión escrita 15%
- Verbos 15%

2. Pruebas de apreciación, con o sin calificación= 2,5 puntos (25%)

- Portfolio/Proyectos 15%
- Tareas, materiales, actitud y trabajo en clase 10%

5. PROCEDIMIENTOS DE RECUPERACIÓN

Debido a la complejidad del sistema de evaluación y a las numerosas partes de que consta, la recuperación de la asignatura se realizará en el siguiente periodo de evaluación. Cada evaluación abarca la evaluación anterior, y su superación conlleva la recuperación automática de la misma.

A lo largo del curso, y con la finalidad de que no haya alumnos descolgados, se combinará el repaso de los contenidos de la evaluación anterior con la introducción de los nuevos. Esto se realizará de forma sistemática desde el inicio de curso, momento en el que se comenzará con el repaso de los contenidos básicos del curso anterior y la progresiva introducción del nuevo curso.

Los alumnos que tengan la asignatura suspensa en convocatoria extraordinaria o pendiente de cursos anteriores, recuperarán la asignatura al aprobar la 1ª o, en su defecto, la 2ª evaluación del nuevo curso (siempre y cuando la 2ª evaluación haya finalizado antes de la convocatoria de exámenes para la recuperación de asignaturas pendientes). En caso de no aprobar la asignatura en ninguna de las dos ocasiones, el alumno tendrá opción a recuperarla mediante un examen en las fechas señaladas al respecto. Siendo este el caso, se facilitarán unos materiales para la preparación y se les dará las indicaciones oportunas. El examen constará de: gramática y vocabulario. La superación de este examen recuperará la asignatura del curso correspondiente.

6. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Las medidas de atención a la diversidad estarán encaminadas a los alumnos con dificultades en el aprendizaje (no NEE) y/o a los alumnos con mayor potencial y posibilidades de aprendizaje. Se tendrán en cuenta los acuerdos establecidos en las Juntas de Evaluación y recogidos en las "Hojas de seguimiento".

a) Adaptaciones curriculares individuales

Adaptaciones no significativas que se aplicarán de manera individualizada con aquellos alumnos que tengan:

a.1. Alumnos con una **dificultad especial para superar los objetivos de la asignatura**. Se plantearán refuerzos personalizados encaminados a facilitar la adquisición de los contenidos mínimos o a solventar dificultades concretas con determinadas destrezas.

Si es necesario reducir los contenidos a los mínimos la calificación no superará el aprobado "cinco".

a.2. Alumnos **con mejor capacidad para la adquisición de lenguas**. Se plantearán refuerzos personalizados encaminados a aumentar la adquisición y el uso de los contenidos de la programación.

b) Adaptaciones especiales para los alumnos que tienen la asignatura pendiente de cursos anteriores

Adaptaciones para facilitar la recuperación de la asignatura pendiente del curso anterior, imprescindibles para que estos alumnos no se pierdan en el curso siguiente y queden totalmente descolgados. Para preparar la recuperación se entregará a los alumnos un dossier con los contenidos mínimos, ejercicios para trabajar las distintas destrezas y orientaciones para la recuperación.

A partir de ahí se intentará hacer un seguimiento mínimo de dichos alumnos, orientándoles en la medida de lo posible y dirigiéndoles el trabajo para que prioricen la recuperación y la adquisición de los contenidos mínimos necesarios para aprobar y seguir adelante con la asignatura.

7. RECURSOS MATERIALES

Libros de texto:

- Cuadernillo elaborado por el profesor
- Diccionario bilingüe "Elhuyar"
- *Aitonaren Hamaikakoa*, Jeremy Taylor; Elkarlanean, irakurmendi saila

El alumno usará, además, el siguiente material de clase:

- Carpeta clasificadora de tamaño folio y tapas de plástico, con fundas multitaladro etiquetadas para

almacenamiento de apuntes y fotocopias de las distintas destrezas.

- Audiovisuales: CDs del método, canciones, películas, etc.
- Materiales multimedia: CD-ROMs; Internet
- Web de idiomas, Jesuitinas Irratia, Web de Jesuitinas Irratia
- ipads