

12.1.3. 3º ESO LENGUA Y LITERATURA VASCA

1. CONTENIDOS, CRITERIOS Y ESTÁNDARES

Sacados del Decreto Foral, (según LOMCE)

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
BLOQUE 1.- COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
<p>1. ESTRATEGIAS DE COMPRENSIÓN.</p> <p>1.1. Activación de información previa sobre tipo de tarea y tema.</p> <p>1.2. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</p> <p>1.3. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).</p> <p>1.4. Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</p> <p>1.5. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</p> <p>1.6. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p> <p>2. ASPECTOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS.</p> <p>2.1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes.</p> <p>3. FUNCIONES COMUNICATIVAS:</p> <p>3.1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p> <p>3.2. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>3.3. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>3.4. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <p>3.5. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>3.6. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>3.7. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>3.8. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>3.9. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>4. LÉXICO ORAL FRECUENTE (RECEPCIÓN).</p> <p>4.1. Léxico oral relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>5. PATRONES SONOROS, ACENTUALES, RÍTMICOS Y DE ENTONACIÓN.</p> <p>ESTRUCTURAS SINTÁCTICO-DISCURSIVAS.¹</p>	<p>1. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>2. Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>2.1. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>3.1. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).</p> <p>3.2. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p> <p>4.1. Reconocer léxico oral de uso relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.</p> <p>5.1. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>	<p>1.1. Aplica sus conocimientos previos para comprender el sentido global de los textos orales.</p> <p>1.2. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves articulados de manera lenta y clara (p. e. instrucciones para acudir a un concierto, información sobre actividades en un campamento de verano, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado).</p> <p>1.3. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio o de estudios).</p> <p>1.4. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.</p> <p>1.5. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, siempre y cuando se le hable con claridad, despacio y directamente, cuando el interlocutor repite o reformula lo dicho.</p> <p>1.6. Comprende, en una conversación formal, o entrevista (p. e. en centros de estudios) en la que participa, lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, de ocio o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita o aclare algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>1.7. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, de ocio o de su interés (p. e., una charla para organizar el trabajo en equipo).</p> <p>1.8. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés, articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes ayudan a la comprensión.</p> <p>2.1. Muestra interés por comprender el euskera en situaciones diversas.</p> <p>2.2. Conoce algunas normas esenciales de cortesía y hábitos cotidianos.</p> <p>2.3. Comprende juegos lingüísticos individuales y de grupo.</p> <p>2.4. Comprende la dinámica de algunas fiestas tradicionales que se celebran en el aula o centro.</p> <p>2.5. Conoce costumbres y tradiciones trabajadas en el aula.</p> <p>2.6. Comprende dichos, cuentos y canciones tradicionales trabajadas en clase.</p> <p>2.7. Comprende el sentido general y lo esencial de dramatizaciones y vídeos basados en historias populares o cuentos tradicionales.</p> <p>3.1. Comprende las fórmulas básicas de relación social (saludos, presentaciones, agradecimientos, disculpas).</p> <p>3.2. Distingue los esquemas discursivos básicos (inicio y cierre de una conversación, puntos de una narración esquemática.).</p> <p>3.3. Comprende textos orales de carácter informativo y es capaz de extraer información global.</p> <p>3.4. Distingue el sentido general de narraciones orales adecuadas a su nivel.</p> <p>3.5. Comprende peticiones, informaciones, indicaciones, opiniones, puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>3.6. Entiende las expresiones de conocimientos, certeza, duda y conjeturas.</p> <p>3.7. Comprende expresiones que indican voluntad, intención, decisión, promesa, orden, autorización y prohibición.</p> <p>3.8. Comprende expresiones que indican interés, aprobación, aprecio, simpatía, satisfacción, esperanza, confianza, sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>3.9. Comprende formulaciones de sugerencias, deseos,</p>

		<p>condiciones e hipótesis.</p> <p>4.1. Identifica, en textos orales, palabras y expresiones previamente trabajadas.</p> <p>4.2. Participa con interés en juegos lingüísticos y comprende nuevo léxico y expresiones.</p> <p>4.3. Comprende nuevo léxico relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>5.1. Reconoce patrones, rítmicos y de entonación básicos en diferentes contextos comunicativos.</p> <p>5.2. Reconoce los significados e intenciones comunicativas asociados a los anteriores.</p> <p>5.3. Distingue las sibilantes.</p>
<p>BLOQUE 2. - PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</p>		
<p>1. ESTRATEGIAS DE PRODUCCIÓN:</p> <p>1.1. Planificación.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <p>1.2. Ejecución.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales: <p>a) Lingüísticos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modificar palabras de significado parecido. - Definir o parafrasear un término o expresión. <p>b) Paralingüísticos y paratextuales.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pedir ayuda. - Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado. - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proximidad). - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. <p>2. ASPECTOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS:</p> <p>2.1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>3. FUNCIONES COMUNICATIVAS:</p> <p>3.1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p> <p>3.2. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>3.3. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>3.4. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <p>3.5. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>3.6. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>3.7. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>3.8. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>3.9. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>4. LÉXICO ORAL FRECUENTE (PRODUCCIÓN).</p> <p>Léxico oral relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>5. PATRONES SONOROS, ACENTUALES, RÍTMICO-</p>	<p>1.1. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monologales o dialogales breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados, si no se dispone de otros más precisos.</p> <p>1.2. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara, como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.</p> <p>2.1. Incorporar a la producción del texto oral monologal o dialogal los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>3.1. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente, para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p> <p>3.2. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.</p> <p>3.3. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.</p> <p>4.1. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.</p> <p>5.1. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento, o se cometan errores de pronunciación esporádicos siempre que no interrumpen la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales frecuentes).</p>	<p>1.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocio, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</p> <p>1.2. Se desenvuelve en gestiones y transacciones cotidianas, como son los transportes, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>1.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y peticiones, ofrecimientos, y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>1.4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico o de ocio (p. e. para realizar un curso de verano, o integrarse en un grupo de música o deporte), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos, cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p> <p>2.1. Sabe movilizar sus conocimientos previos sobre aspectos socioculturales y utilizarlos en producciones e interacciones orales.</p> <p>2.2. Utiliza expresiones usuales de cortesía y expresiones relacionadas con el ámbito socioacadémico y de ocio.</p> <p>3.1. Sabe expresar las fórmulas básicas de relación social (saludos, presentaciones, agradecimientos, disculpas).</p> <p>3.2. Utiliza los esquemas discursivos básicos (inicio y cierre de una conversación, puntos de una narración esquemática).</p> <p>3.3. Produce textos orales de carácter informativo, transmitiendo adecuadamente la información global.</p> <p>3.4. Produce narraciones orales adecuadas a su nivel.</p> <p>3.5. Formula peticiones, informaciones, indicaciones, opiniones, puntos de vista, consejos advertencias y avisos.</p> <p>3.6. Utiliza expresiones de conocimientos, certeza, duda y conjeturas.</p> <p>3.7. Utiliza expresiones que indican voluntad, intención, decisión, promesa, orden, autorización y prohibición.</p> <p>3.8. Formula expresiones que indican interés, aprobación, aprecio, simpatía, satisfacción, esperanza, confianza, sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>3.9. Emplea formulaciones de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>4.1. Utiliza palabras y expresiones previamente trabajadas.</p> <p>4.2. Emplea nuevo léxico y expresiones relativas a la identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>5.1. Se interesa por conseguir una buena pronunciación.</p>

<p><u>COS Y DE ENTONACIÓN.</u></p> <p><u>ESTRUCTURAS SINTÁCTICO-DISCURSIVAS.</u>¹</p>		
<p>BLOQUE 3. - COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</p>		
<p>1. ESTRATEGIAS DE COMPRENSIÓN.</p> <p>1.1. Activación de información previa sobre tipo de tarea y tema.</p> <p>1.2. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</p> <p>1.3. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales).</p> <p>1.4. Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</p> <p>1.5. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</p> <p>1.6. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p> <p>2. ASPECTOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS.</p> <p>2.1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>3. FUNCIONES COMUNICATIVAS.</p> <p>3.1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p> <p>3.2. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>3.3. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>3.4. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <p>3.5. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>3.6. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>3.7. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>3.8. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>3.9. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>4. LÉXICO ESCRITO FRECUENTE (RECEPCIÓN).</p> <p>4.1. Léxico escrito frecuente relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>4.2. Utilización del diccionario.</p> <p>5. PATRONES GRÁFICOS Y CONVENCIONES ORTOGRÁFICAS.</p> <p><u>ESTRUCTURAS SINTÁCTICO-DISCURSIVAS.1</u></p>	<p>1.1. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>1.2. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso, como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.</p> <p>2.1. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>3.1. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).</p> <p>4.1. Reconocer léxico escrito de uso frecuente, relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.</p> <p>4.2. Utilizar el diccionario.</p> <p>5.1. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. zenb., adib. %), y sus significados asociados.</p> <p>Reconocer y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia)</p>	<p>1.1. Identifica la información esencial con ayuda de la imagen, instrucciones u otros soportes</p> <p>1.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet, formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y de ocio.</p> <p>1.3. Comprende correspondencia personal, en cualquier formato, en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>1.4. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocio (p. e. sobre una comunicación académica).</p> <p>1.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves, en cualquier soporte, si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehicular gran parte del mensaje.</p> <p>1.6. Entiende alguna información específica en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados, sobre temas relativos a materias académicas, asuntos de ocio, o de su interés (p. e. sobre un tema académico, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> <p>1.7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.</p> <p>2.1. Manifiesta interés por leer textos sencillos y publicaciones para adolescentes en euskera.</p> <p>2.2. Lee con regularidad libros graduados, o revistas para adolescentes en euskera, en soporte impreso o digital, acompañados en ocasiones de grabaciones sonoras para acompañar la lectura.</p> <p>2.3. Manifiesta interés por utilizar la lectura para encontrar información sociocultural o sociolingüística en la realización de pequeños trabajos, secuencias y proyectos de aula.</p> <p>3.1. Lee y comprende textos y expresiones trabajadas previamente de forma oral, en interacciones reales o simuladas, y presentadas en un contexto.</p> <p>3.2. Lee diferentes tipos de texto en soporte impreso o digital y con diferentes objetivos (desarrollar una tarea, disfrutar de la lectura, apoyar la comprensión y producción oral, obtener informaciones, etc.)</p> <p>3.3. Puede seguir una secuencia de instrucciones para realizar diversas actividades (p. e. el manejo de un aparato, una receta o un experimento, orientarse en un espacio, etc.)</p> <p>3.4. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación para leer y recopilar información.</p> <p>3.5. Comprende instrucciones, indicaciones, e información básica en notas, letreros y carteles en calles, tiendas, medios de transporte, cines, museos, colegios, y otros servicios y lugares públicos.</p> <p>3.6. Comprende la correspondencia (cartas, correos electrónicos, postales y tarjetas) sobre temas cotidianos.</p> <p>4.1. Lee e identifica en textos escritos, vocabulario y expresiones previamente trabajadas.</p> <p>4.2. Comprende textos escritos que contienen nuevo léxico relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>4.3. Utiliza diccionarios para buscar el significado de palabras que desconoce y para ampliar vocabulario.</p> <p>5.1. Reconoce las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. zenb., adib. %), y sus significados asociados.</p>
<p>BLOQUE 4. -PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</p>		
<p>1. ESTRATEGIAS DE PRODUCCIÓN:</p> <p>1.1. Planificación.</p> <p>– Activar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).</p> <p>– Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gra-</p>	<p>1.1. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p.e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p> <p>1.2. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando</p>	<p>1.1. Completa cuestionarios sencillos con información personal y relativa a su formación, ocio, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, o asociarse a un club deportivo).</p> <p>1.2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.</p>

<p>mática, obtención de ayuda, etc.).</p> <p>1.2. Ejecución. – Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. – Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. – Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p>2. ASPECTOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS:</p> <p>2.1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>3. FUNCIONES COMUNICATIVAS:</p> <p>3.1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. 3.2. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. 3.3. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. 3.4. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. 3.5. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. 3.6. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. 3.7. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. 3.8. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. 3.9. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>4. LÉXICO ESCRITO FRECUENTE (PRODUCCIÓN).</p> <p>4.1. Léxico escrito relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>4.2. Utilización del diccionario.</p> <p>5. PATRONES GRÁFICOS Y CONVENCIONES ORTOGRÁFICAS.</p> <p>ESTRUCTURAS SINTÁCTICO-DISCURSIVAS.¹</p>	<p>adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p> <p>2.1. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>3.1. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p> <p>4.1. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.</p> <p>4.2. Utilizar el diccionario.</p> <p>5.1. Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. e. SMS, WhatsApp).</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes).</p>	<p>1.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves (p. e. en Twitter o Facebook), relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</p> <p>1.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y de ocio, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.</p> <p>1.5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e., con amigos), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p. e. la victoria en una competición); se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.</p> <p>1.6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a la dirección del centro educativo solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p> <p>4.4. Muestra interés por escribir textos en euskera (completar cómics, completar textos informativos, completar formularios progresivamente más complejos, etc.).</p> <p>4.5. Muestra interés por comunicarse por escrito con sus compañeros u otros alumnos de fuera del centro.</p> <p>4.6. Utiliza algunas convenciones básicas de inicio y cierre de correspondencia de forma espontánea o con un modelo básico progresivamente menos estructurado.</p> <p>4.7. Escribe, basándose en un modelo, textos de carácter informativo sobre temas socioculturales o sociolingüísticos tratados oralmente en clase, con preparación previa del léxico y expresiones básicas.</p> <p>3.1. Se comunica por escrito con sus compañeros u otros alumnos de fuera del centro.</p> <p>3.2. Expresa las fórmulas básicas de relación social (saludos, presentaciones, agradecimientos, disculpas).</p> <p>3.3. Utiliza los esquemas discursivos básicos (inicio y cierre de un escrito, puntos de una narración esquemática).</p> <p>3.4. Produce textos escritos de carácter informativo, transmitiendo adecuadamente la información global.</p> <p>3.5. Produce narraciones escritas adecuadas a su nivel.</p> <p>3.6. Redacta peticiones, informaciones, indicaciones, opiniones, puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>3.7. Escribe expresiones de conocimientos, certeza, duda y conjeturas.</p> <p>3.8. Escribe expresiones que indican voluntad, intención, decisión, promesa, orden, autorización y prohibición.</p> <p>3.9. Formula por escrito expresiones que indican interés, aprobación, aprecio, simpatía, satisfacción, esperanza, confianza, sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>3.10. Formula por escrito sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>4.1. Realiza adecuadamente juegos de léxico con material impreso o digital.</p> <p>4.2. Elabora glosarios en euskera con la ayuda del diccionario.</p> <p>4.3. Usa el léxico habitual trabajado en el aula en sus producciones escritas.</p> <p>5.1. Conoce y aplica, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. e. SMS, WhatsApp)</p>
<p>Estructuras sintáctico-discursivas¹</p> <p>Uso de estructuras y funciones asociadas a diferentes situaciones de comunicación:</p> <p>1. Casos:</p> <p>a. ablativo (<i>nondik, norengandik</i>) b. adlativo (<i>nora, norengana, zertara</i>) c. adlativo terminal (<i>noraino, norenganaino</i>) d. adlativo tendencial (<i>norantz, norenganantz</i>)</p> <p>2. Demostrativos usuales:</p> <p>a. <i>honetatik, horretatik, hartatik, honengandik, horrengandik, harengandik.</i> b. <i>honetara, horretara, hartara, honengana, horrengana, harengana.</i> c. <i>honetaraino, horretaraino, hartaraino.</i> d. <i>honetarantz, horretarantz, hartarantz.</i></p> <p>3. Pronombres personales en los casos: <i>norengan, norengandik, norengana, norenganaino y norenganantz.</i></p> <p>4. Adverbios de lugar, tiempo, calidad y modo. Adverbios indefinidos: <i>edonon, nonbait, inon...</i></p> <p>5. Uso de <i>elkar</i>.</p> <p>6. Posposición (<i>nondik at, nondik kanpora, noren esku, noren arabera, noren orde, noren parean, noren bitartez</i>).</p> <p>7. Uso de los paradigmas <i>nor, nor-nork, nor-nori, nor-nori-nork</i>. Uso de las formas verbales más usuales del imperativo (<i>zaitez, ezazu, itzazu</i>) y del <i>poteneial</i> (<i>nai-</i></p>		

teke, daiteke)-(se impartirá en 4º ESO)

8. Conocimiento de los verbos sintéticos: *ekarri* y *eraman* en pasado de indicativo.

9. Conocimiento de las locuciones verbales: *behar izan*, *balio izan*, *komeni izan*, *beharrezkoa izan*.

10. Profundización en la diferenciación de los distintos aspectos verbales.

11. Conocimiento del orden en las frases afirmativas, negativas e interrogativas.

12. Uso de estructuras y funciones asociadas a diferentes situaciones de comunicación: adversativas (*hala ere*, *ordea*, *aldiz*, *ostera*, *berriz*), distributivas (*nola...hala*, *zein...zein*, *batetik...bestetik*)(se impartirá en 4º ESO), copulativas (*baiza ere*, *ezta ere*, *ere bai*, *ere ez*), oraciones de relativo (*tako* / *-dako*, *(-)riko*, *-en*)(se impartirá en 4º ESO), causales (*baiz*), condicionales (*ba-*, *-ez gero*), concesivas (*nahiz eta*, *arren*)(se impartirá en 4º ESO), temporales (*-tzean*, *-tzerakoan*, *-en bitartean*, *bezain laster*, *bezain pronto*, *eta orduko*) y modales (*-en bezala*, *-en moduan*)(se impartirá en 4º ESO).

Los MÍNIMOS para superar la materia son aquellos marcados en **negrita**

2. METODOLOGÍA

U D	Título	Metodología(s) usadas	Temporalización	Contenidos
1	0. Gaia - Berrikuseta	Cooperativo formal e informal: técnica del puzzle, 1-2-4	19 septiembre al 18 de octubre (1ª evaluación)	Revisión de verbos auxiliares y verbos sintéticos.
2	1. Gaia: ohiturak	Cooperativo formal e informal: equipo-pareja- solo Clase magistral.	1ª evaluación 19 oct.– 4 nov.: aspektua 7 nov. - 18 nov.: denb.	Aditzaren aspektua Menpeko perpausak: denborazkoak
3	2. Gaia: aisialdia	Cooperativo formal e informal: entrenamiento personal (elkarkariak), 1-2-4 (nor-nori-nork) Clase magistral.	2ª evaluación 28 nov. - 20 dic.: nor- nori-nork 9 en.-13 en.: revisión tiempos y aux. 16 en. - 20 en.: elkarkariak	Nor-nori-nork (orian eta lehen) Izenorde elkarkariak
4	3. Gaia: ikasketak	Cooperativo formal e informal: 1-2-4 Clase magistral	2ª evaluación 23 en.- 3 feb.: baldintza 6 feb.- 10 feb.: zehaztugabeak 13 feb.-17 feb.: revisión	Baldintza erreala Aditzondo zehaztugabeak
5	4. Gaia: kirolak	Cooperativo formal e informal: equipo-pareja- solo (deklinabidea), 1-2- 4 (ekarri, eraman) Clase magistral.	3ª evaluación 27 feb. - 17 mar.: deklinabidea 20 mar.- 31 mar.: ekarri eta eraman 3 ab.-14 ab.: revisión de verbos.	Deklinabidea (leku- denborazkoak: bizidunak eta bizigabeak: izen arruntak eta bereziak, erakusleak, pertsona izenordainak, aditzondoak)
6	5. Gaia: bidaiak	Cooperativo formal e informal: entrenamiento personal. Revisión final: equipo- pareja-solo.	3ª evaluación 17 abr.- 28 ab.: kausalak 2 mayo-12 mayo: koordinatuak 15 mayo-24 mayo: revisión final	Menpeko perpausak: kausalak Koordinatuak: emendiozkoak eta aurkariak

El enfoque principal, que no único, que se dará a las clases será el comunicativo. La comunicación se realizará con un propósito concreto. Además de que los alumnos asimilen nuevos contenidos (gramaticales, vocabulario, funciones, etc.) aprenderán a utilizar esos conocimientos para negociar el significado. La interacción oral entre los alumnos puede ser en parejas, del alumno con el profesor, en grupos pequeños de 3 o entre toda la clase.

Al ser el idioma en estudio lengua vehicular para la comunicación en clase, se usa tanto en la realización de las tareas como para las explicaciones, aclaraciones, etc. El profesor adaptará el nivel del idioma dependiendo del curso, y usando estrategias de comunicación tan sencillas como la repetición, gestos con las manos, pidiendo a un alumno que explique lo que el profesor ha dicho, el uso del modo imperativo o pa-

rafraseando una misma idea o concepto de otras formas. Se podrá recurrir siempre al castellano en casos concretos y especiales.

Aunque se dará breves explicaciones gramaticales cuando el profesor lo considere adecuado y oportuno, se presentará la gramática de manera inductiva, llevando al alumno a descubrir por sí mismo las reglas gramaticales desde los ejemplos.

Se trabajarán las 4 destrezas por igual, la expresión oral y escrita así como la comprensión oral y escrita, sin dejar de lado la gramática y el vocabulario.

Nuestra metodología va a estar basada en la integración de los contenidos, la lengua y el aprendizaje. Esta propuesta forma parte de un planteamiento general para la didáctica de la lengua en el contexto escolar, en el cual, los objetivos de la competencia comunicativa y las competencias generales del alumno están inscritos en un marco de tres elementos: el aprendizaje de lenguas, el de contenidos y la adquisición de estrategias de aprendizaje, como el pensamiento crítico.

3. PLAN LECTOR DE LA ASIGNATURA

Uno de los aspectos fundamentales a trabajar en el estudio de la lengua y la literatura vasca es la lectura y comprensión de textos adecuados al nivel. Esta faceta del idioma se practicará en todas las clases. El alumno realizará actividades de comprensión lectora que le ayudará a desarrollar una mayor destreza para realizar una lectura comprensiva de diversos tipos de textos. El alumno trabajará sobre el texto en sí a través de preguntas de comprensión, búsqueda de sinónimos, preguntas de verdadero o falso, u organización de párrafos. En las vacaciones de verano se trabajará un libro de lectura adecuado al nivel de su elección previa orientación del profesor. Esta lectura será opcional

Desde la asignatura de euskera, en consonancia con el nuevo Plan Lector, además de los distintos textos que se trabajarán a lo largo de curso, se trabajará un libro de lectura adaptada (*Irabazi eta galdu*, T.C. Jupp; Elkarlanean, irakurmendi saila).

Así mismo, se informará a los alumnos de los títulos de lecturas adaptadas de las que disponen en la biblioteca del centro, y se animará a la lectura de los mismos.

4. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN (PORCENTAJES)

La calificación final de un periodo de evaluación mantendrá un equilibrio entre todas las destrezas a desarrollar y se obtendrá de:

A.- EXÁMENES DE EVALUACIÓN Y PRUEBAS CON CALIFICACIÓN AGRUPADAS POR DESTREZAS

Exámenes escritos que recogen todo lo visto en el periodo de evaluación y que abarcan las distintas destrezas a desarrollar.

B. - PRUEBAS DE APRECIACIÓN SIN CALIFICACIÓN ESPECÍFICA.

- Pruebas diversas –de clase o de tareas de casa- que se calificarán.
- Pruebas preparatorias (un solo ejercicio...)
- Portfolio
- Materiales: se tienen, se traen y se usan de manera adecuada.
- Interés y esfuerzo: observaciones diarias del trabajo realizado, la progresión y la actitud ante la lengua, su estudio, etc.
- Actividades complementarias: actividades del aula multimedia, actividades culturales, etc.

La calificación que el alumno obtendrá en cada una de las evaluaciones de la ESO, y que aparecerá en el boletín de evaluación se obtendrá de la siguiente manera. Siete puntos y medio los obtendrá directamente el alumno a través de los exámenes de evaluación y de las pruebas con calificación y dos puntos y medio los obtendrá en función de las pruebas de apreciación, con o sin calificación y en base a la observación diaria y sistemática del alumno, de su trabajo, disposición, rendimiento, esfuerzo, etc.

La nota final de curso será la media de las tres evaluaciones, repartidas de la siguiente manera:

1ª evaluación: 20% de la nota final de junio.

2ª evaluación: 30% de la nota final de junio.

3ª evaluación: 50% de la nota final de junio.

1. Exámenes de evaluación: 7,5 PUNTOS (75%)

- Comprensión escrita 15%
- Comprensión oral 15%
- Gramática y vocabulario 15%
- Expresión escrita 15%
- Verbos 15%

2. Pruebas de apreciación, con o sin calificación= 2,5 puntos (25%)

- Portfolio/Proyectos 15%
- Tareas, materiales, actitud y trabajo en clase 10%

5. PROCEDIMIENTOS DE RECUPERACIÓN

Debido a la complejidad del sistema de evaluación y a las numerosas partes de que consta, la recuperación de la asignatura se realizará en el siguiente periodo de evaluación. Cada evaluación abarca la evaluación anterior, y su superación conlleva la recuperación automática de la misma.

A lo largo del curso, y con la finalidad de que no haya alumnos descolgados, se combinará el repaso de los contenidos de la evaluación anterior con la introducción de los nuevos. Esto se realizará de forma sistemática desde el inicio de curso, momento en el que se comenzará con el repaso de los contenidos básicos del curso anterior y la progresiva introducción del nuevo curso.

Los alumnos que tengan la asignatura suspensa en convocatoria extraordinaria o pendiente de cursos anteriores, recuperarán la asignatura al aprobar la 1ª o, en su defecto, la 2ª evaluación del nuevo curso (siempre y cuando la 2ª evaluación haya finalizado antes de la convocatoria de exámenes para la recuperación de asignaturas pendientes). En caso de no aprobar la asignatura en ninguna de las dos ocasiones, el alumno tendrá opción a recuperarla mediante un examen en las fechas señaladas al respecto. Siendo este el caso, se facilitarán unos materiales para la preparación y se les dará las indicaciones oportunas. El examen constará de: gramática y vocabulario. La superación de este examen recuperará la asignatura del curso correspondiente.

6. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Las medidas de atención a la diversidad estarán encaminadas a los alumnos con dificultades en el aprendizaje (no NEE) y/o a los alumnos con mayor potencial y posibilidades de aprendizaje. Se tendrán en cuenta los acuerdos establecidos en las Juntas de Evaluación y recogidos en las "Hojas de seguimiento".

a) Adaptaciones curriculares individuales

Adaptaciones no significativas que se aplicarán de manera individualizada con aquellos alumnos que tengan:

a.1. Alumnos con una **dificultad especial para superar los objetivos de la asignatura**. Se plantearán refuerzos personalizados encaminados a facilitar la adquisición de los contenidos mínimos o a solventar dificultades concretas con determinadas destrezas.

Si es necesario reducir los contenidos a los mínimos la calificación no superará el aprobado "cinco".

a.2. Alumnos **con mejor capacidad para la adquisición de lenguas**. Se plantearán refuerzos personalizados encaminados a aumentar la adquisición y el uso de los contenidos de la programación.

b) Adaptaciones especiales para los alumnos que tienen la asignatura pendiente de cursos anteriores

Adaptaciones para facilitar la recuperación de la asignatura pendiente del curso anterior, imprescindibles para que estos alumnos no se pierdan en el curso siguiente y queden totalmente descolgados. Para preparar la recuperación se entregará a los alumnos un dossier con los contenidos mínimos, ejercicios para trabajar las distintas destrezas y orientaciones para la recuperación.

A partir de ahí se intentará hacer un seguimiento mínimo de dichos alumnos, orientándoles en la medida de lo posible y dirigiéndoles el trabajo para que prioricen la recuperación y la adquisición de los contenidos mínimos necesarios para aprobar y seguir adelante con la asignatura.

7. RECURSOS MATERIALES

Libros de texto:

- Cuadernillo elaborado por el profesor
- Diccionario bilingüe "Elhuyar"
- *Irabazi eta galdu*, T.C. Jupp; Elkarlanean, irakurmendi saila

El alumno usará, además, el siguiente material de clase:

- Carpeta clasificadora de tamaño folio y tapas de plástico, con fundas multitaladro etiquetadas para almacenamiento de apuntes y fotocopias de las distintas destrezas.
- Audiovisuales: CDs del método, canciones, películas, etc.
- Materiales multimedia: CD-ROMs; Internet
- Web de idiomas
- ipads