

**DEPARTAMENTO DE IDIOMAS  
PROGRAMACIÓN DE INGLÉS – 3º ESO  
CURSO 2016-17**

**PROGRAMACIÓN DE INGLÉS DE 3º ESO**

**1. CONTENIDOS, CRITERIOS Y ESTÁNDARES**

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
<b>BLOQUE 1.–COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES</b>		
<p>1. Estrategias de comprensión.</p> <p>1.1. Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</p> <p>1.2. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</p> <p>1.3. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).</p> <p>1.4. Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</p> <p>1.5. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</p> <p>1.6. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p> <p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>3. Funciones comunicativas.</p> <p>3.1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p> <p>3.2. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>3.3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <p>3.4. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>3.5. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>3.6. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>3.7. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>3.8. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>3.9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>4. Estructuras sintáctico-discursivas:</p> <p>5. Léxico oral de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	<p>1. Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual.</p> <p>5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p> <p>6. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.</p> <p>7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>	<p>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano, o en el contestador automático de un cine), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo).</p> <p>3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.</p> <p>4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista (p. e. en centros de estudios o de trabajo) en la que participa lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, o una charla para organizar el trabajo en equipo).</p> <p>7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes ayudan a la comprensión.</p>
<b>BLOQUE 2.–PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
<p>1. Estrategias de producción.</p> <p>1.1. Planificación.</p> <p>1.1.1. Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</p> <p>1.1.2. Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p>	<p>1. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, o educativo, y se justifican brevemente los motivos de</p>	<p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</p> <p>2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el</p>

<p>1.2. Ejecución.</p> <p>1.2.1. Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>1.2.2. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <p>1.2.3. Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p>1.2.4. Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:</p> <p>a) Lingüísticos.</p> <p>–Modificar palabras de significado parecido.</p> <p>–Definir o parafrasear un término o expresión.</p> <p>b) Paralingüísticos y paratextuales.</p> <p>–Pedir ayuda.</p> <p>–Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.</p> <p>–Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).</p> <p>–Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>3. Funciones comunicativas.</p> <p>3.1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p> <p>3.2. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>3.3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <p>3.4. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>3.5. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>3.6. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>3.7. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>3.8. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>3.9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>4. Estructuras sintáctico-discursivas.</p> <p>5. Léxico oral de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	<p>determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.</p> <p>2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.</p> <p>3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p> <p>5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales frecuentes).</p> <p>6. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.</p> <p>7. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación esporádicos siempre que no interrumpen la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.</p> <p>8. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.</p> <p>9. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.</p>	<p>alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico (p. e. para realizar un curso de verano, o integrarse en un grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>
--	---	--

BLOQUE 3.–COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
<p>1. Estrategias de comprensión:</p> <p>1.1. Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</p> <p>1.2. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</p> <p>1.3. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales).</p> <p>1.4. Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</p> <p>1.5. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</p> <p>1.6. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p> <p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>3. Funciones comunicativas:</p> <p>3.1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p> <p>3.2. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</p>	<p>1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.</p> <p>2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones</p>	<p>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio).</p> <p>2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal y académico.</p> <p>3. Comprende lo esencial de la correspondencia personal en cualquier formato (postal, carta, correo electrónico, Twitter o Facebook), en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>4. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet).</p> <p>5. Capta las ideas principales de textos</p>

<p>3.3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <p>3.4. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>3.5. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>3.6. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>3.7. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>3.8. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>3.9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>4. Estructuras sintáctico-discursivas:</p> <p>5. Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>	<p>discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual.</p> <p>5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p> <p>6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.</p> <p>7. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (% , @, ☑...), y sus significados asociados.</p>	<p>periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehicular gran parte del mensaje.</p> <p>6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas o asuntos de su interés (p. e. sobre un tema curricular, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> <p>7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.</p>
--	---	---

**BLOQUE 4.-PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
<p>1. Estrategias de producción:</p> <p>1.1. Planificación.</p> <p>1.1.1. Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).</p> <p>1.1.2. Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</p> <p>1.2. Ejecución.</p> <p>1.2.1. Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>1.2.2. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <p>1.2.3. Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>3. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>4. Funciones comunicativas.</p> <p>4.1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p> <p>4.2. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>4.3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <p>4.4. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>4.5. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>4.6. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>4.7. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>4.8. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>4.9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>4. Estructuras sintáctico-discursivas:</p> <p>5. Léxico escrito de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y</p>	<p>1. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p> <p>2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p> <p>3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p> <p>5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes).</p> <p>6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.</p> <p>7. Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. e. SMS, WhatsApp).</p>	<p>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo).</p> <p>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.</p> <p>3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves (p. e. en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</p> <p>4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en el ámbito académico, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.</p> <p>5. Escribe correspondencia personal (postal, carta, correo electrónico, Twitter o Facebook), en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e., con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p. e. la victoria en una competición); se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.</p> <p>6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>

entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación. 6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.		
<b>(1) Contenidos sintáctico-discursivos por curso:</b> <b>Los contenidos tachados en rojo se verán en 4º ESO</b>		
<p>1. Expresión de relaciones lógicas.</p> <p>a) Conjunción (<i>and, too, also</i>).</p> <p>b) Disyunción (<i>or</i>).</p> <p>c) Oposición (<i>but, however</i>).</p> <p>d) Causa (<i>because (of); due to</i>).</p> <p>e) Finalidad (<i>to- infinitive; for</i>).</p> <p>f) Comparación (<i>as / not so + Adj. as; more + Adj. (comfortable) / +Adv. (quickly) (than); the fastest</i>).</p> <p>g) Resultado (<i>so...</i>).</p> <p>h) Condición (<i>if; unless</i>) Condición hipotética e imposible.</p> <p>i) <b>Estilo indirecto (reported information, (e.g. <del>She said she was coming next week</del>), offers, suggestions and commands).</b>(Se da en 4º ESO)</p> <p>2. Relaciones temporales. <i>When; before; after; while, as soon as;</i></p> <p>3. Afirmación. <i>Affirmative sentences; tags.</i></p> <p>4. Exclamación.</p> <p>a) <i>What + Adj. + noun (e.g. What a wonderful holiday!)</i>.</p> <p>b) <i>How + Adj. (e.g. How interesting!)</i>.</p> <p>c) <i>Exclamatory sentences and phrases (e.g. Well, that is a surprise! Fine! Great!)</i>.</p> <p>5. Negación.</p> <p>a) <i>Negative sentences with not, never, no (Adj.)</i>.</p> <p>b) <i>Nobody, nothing.</i></p> <p>c) <i>Negative tags.</i></p> <p>6. Interrogación.</p> <p>a) <i>Wh- questions.</i></p> <p>b) <i>Aux. Questions (e.g. What is this for?)</i>.</p> <p>c) <i>Question tags.</i></p> <p>7. Expresión del tiempo.</p> <p>a) <i>Pasado (past simple and continuous; present perfect; <del>past perfect</del>(Se da en 4º ESO)).</i></p> <p>b) <i>Presente (present simple and continuous)</i>.</p> <p>c) <i>Futuro (going to; will; present simple and continuous + Adv. (e.g. We are leaving tomorrow))</i>.</p> <p>8. Expresión del aspecto.</p> <p>a) <i>Puntual (simple tenses)</i>.</p> <p>b) <i>Durativo (present and past continuous; present perfect / future continuous)</i>.</p> <p>c) <b>Habitual (simple tenses (+ Adv., e.g. usually); used to-</b>(Se da en 4º ESO)</p> <p>d) <i>Incoativo (start -ing)</i>.</p> <p>e) <i>Terminativo (stop -ing)</i>.</p> <p>9. Expresión de la modalidad.</p> <p>a) <i>Factualidad (declarative sentences)</i>.</p> <p>b) <i>Capacidad (can; be able)</i>.</p> <p>c) <i>Posibilidad/probabilidad (maybe; may; might; perhaps)</i>.</p> <p>d) <i>Necesidad (must; need; have (got) to)</i>.</p> <p>e) <i>Obligación (have (got) to; must; imperative)</i>.</p> <p>f) <b>Permiso (could; allow)(Se da en 4º ESO)</b>.</p> <p>g) <i>Consejo (should)</i>.</p> <p>h) <i>Intención (present continuous). Condición hipotética e imposible.</i></p> <p>10. Expresión de.</p> <p>a) <i>La existencia (there is / are; was / were; will be / has been)</i>.</p> <p>b) <i>La entidad (count. / uncount. / collective / compound nouns; pronouns (subject / object / relative, reflexive / emphatic); determiners)</i>.</p> <p>c) <i>La cualidad (e. g. good at maths; rather tired)</i>.</p> <p>11. Expresión de la cantidad.</p> <p>a) <i>Singular / plural</i>.</p> <p>b) <i>Cardinal and ordinal numerals</i>.</p> <p>c) <i>Quantity: e. g. some / any; a lot; much / many, a lot / a little / a few; all (the), most, both, none</i>.</p> <p>d) <i>Degree: e. g. very / really; quite; so; a little</i>.</p> <p>12. Expresión del espacio. <i>Prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement (in, on, at, under, next to, opposite, in front of, behind, between)</i>.</p> <p>13. Expresión del tiempo.</p> <p>a) <i>Puntos en el tiempo (e. g. five to (ten))</i>.</p> <p>b) <i>Divisiones de tiempo (e. g. century; season)</i>.</p> <p>c) <i>Indicaciones de tiempo (e.g. ago; early; late)</i>.</p> <p>d) <i>Duración (e.g. from...to; for; during; until; since)</i>.</p> <p>e) <i>Anterioridad (e.g. before, already; (not) yet)</i>.</p> <p>f) <i>Posterioridad (e.g. after, afterwards; later)</i>.</p> <p>g) <i>Secuencia (e.g. first, then, next, last)</i>.</p> <p>h) <i>Simultaneidad (e.g. when, while, as)</i>.</p> <p>i) <i>Frecuencia (e. g. always, never, sometimes, often, usually)</i>.</p> <p>14. Expresión del modo. <i>Adverbios de modo y locuciones adverbiales ( e. g. well, slowly, quickly fast, easily; by post, by car, on foot)</i>.</p> <p>15. Expresión de la voz pasiva. <i>Centrar el interés en el resultado de la acción (The paper was left on the doorstep; I was run over (by a cyclist))</i>.</p>		

**Los MÍNIMOS para superar la materia son aquellos marcados en negrita**  
**2. METODOLOGÍA**

U D	Título	Temporalización	Metodología(s) usadas	Contenidos
1	Starter unit	1º evaluación 14 Septiembre –	Clase magistral, cooperativo formal	<b>revisión gramatical de los tiempos verbales</b>

		Octubre	e informal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● present simple vs present continuous</li> <li>● past simple vs past continuous</li> <li>● future (present continuous, going to, will, 1st conditional)</li> </ul>
2	Storytelling	1ª evaluación Octubre-Noviembre	Clase magistral, cooperativo formal e informal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● quantifiers (too much, too many, (not) enough, etc...)</li> <li>● Relative pronouns (unit 5)</li> </ul>
3	Choices, choices	1ª, 2ª evaluación Noviembre – Enero	Clase magistral, cooperativo formal e informal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Present perfect: (unit 3 and 4) For Since Already Still Yet Ever Never Just</li> <li>● Present perfect and past simple (unit 4)</li> </ul>
4	Living together	2ª evaluación Enero - febrero	Clase magistral, cooperativo formal e informal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1st Conditional</li> <li>● 2nd Conditional (unit 7 and 8)</li> </ul>
5	Time for change	2ª,3ª evaluación Febrero – Marzo	Clase magistral, cooperativo formal e informal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Modal verbs (unit 1)</li> </ul>
6	Creativity	3º evaluación Marzo-Mayo	Clase magistral, cooperativo formal e informal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Present simple passive</li> <li>● Past simple passive (unit 6)</li> </ul>

El enfoque principal, que no único, que se dará a las clases será el comunicativo. La comunicación se realizará con un propósito concreto. Además de que los alumnos asimilen nuevos contenidos (gramaticales, vocabulario, funciones, etc.) aprenderán a utilizar esos conocimientos para negociar el significado. La interacción oral entre los alumnos puede ser en parejas, del alumno con el profesor, en grupos pequeños de 3 o entre toda la clase.

Al ser el idioma en estudio lengua vehicular para la comunicación en clase, se usa tanto en la realización de las tareas como para las explicaciones, aclaraciones, etc. El profesor adaptará el nivel del idioma dependiendo del curso, y usando estrategias de comunicación tan sencillas como la repetición, gestos con las manos, la repetición, pidiendo a un alumno que explique lo que el profesor ha dicho, el uso del modo imperativo o parafraseando una misma idea o concepto de otras formas. Se podrá recurrir siempre al castellano en casos concretos y especiales.

Nuestra metodología va a estar basada en la integración de los contenidos, la lengua y el aprendizaje. Esta propuesta forma parte de un planteamiento general para la didáctica de la lengua en el contexto escolar, en el cual, los objetivos de la competencia comunicativa y las competencias generales del alumno están inscritos en un marco de tres elementos: el aprendizaje de lenguas, el de contenidos y la adquisición de estrategias de aprendizaje, como el pensamiento crítico.

Aunque se dará breves explicaciones gramaticales cuando el profesor lo considere adecuado y oportuno, se presentará la gramática de manera inductiva, llevando al alumno a descubrir por sí mismo las reglas gramaticales desde los ejemplos.

Se trabajarán las 4 destrezas por igual, la expresión oral y escrita así como la comprensión oral y escrita, sin dejar de lado la gramática y el vocabulario.

Nuestra metodología va a estar basada en la integración de los contenidos, la lengua y el aprendizaje. Esta propuesta forma parte de un planteamiento general para la didáctica de la lengua en el contexto escolar, en el cual, los objetivos de la competencia comunicativa y las competencias generales del alumno están inscritos en un marco de tres elementos: el aprendizaje de lenguas, el de contenidos y la adquisición de estrategias de aprendizaje, como el pensamiento crítico.

### **3. PLAN LECTOR DE LA ASIGNATURA**

El alumno realizará actividades de comprensión lectora que le ayudará a desarrollar una mayor destreza para realizar una lectura comprensiva de diversos tipos de textos. Estas actividades pueden ser "lead in activities" o "follow up activities"; en el primer tipo de actividades buscará motivar e introducir al alumno al tópico de la lectura que hará en el aula. En el segundo tipo de actividades el alumno trabajará sobre el texto en sí a través de preguntas de comprensión, búsqueda de sinónimos, preguntas de verdadero o falso, u organización de párrafos.

Desde la asignatura de inglés, en consonancia con el nuevo Plan de Lectura, se trabajará la lectura del guión de la obra de teatro a la que asistirán los alumnos en marzo (Frankenstein). Así mismo, se informará a los alumnos de los títulos de lecturas adaptadas y versiones originales de las que disponen en la biblioteca del centro, y se animará a la lectura de los mismos.

### **4. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN (PORCENTAJES):**

La calificación final de un periodo de evaluación mantendrá un equilibrio entre todas las destrezas a desarrollar y se obtendrá de:

#### **A.- EXÁMENES DE EVALUACIÓN Y PRUEBAS CON CALIFICACIÓN AGRUPADAS POR DESTREZAS**

- Exámenes escritos que recogen todo lo visto en el periodo de evaluación y que abarcan las distintas destrezas a desarrollar.

## **B.- PRUEBAS DE APRECIACIÓN CON O SIN CALIFICACIÓN ESPECÍFICA**

- Pruebas diversas –de clase o de tareas de casa- que se calificarán.
- Pruebas preparatorias (un solo ejercicio...)
- Diario reflexivo
- Portfolio
- Materiales: se tienen, se traen y se usan de manera adecuada.
- Interés y esfuerzo: observaciones diarias del trabajo realizado, la progresión y la actitud ante la lengua, su estudio, etc.
- Actividades complementarias: actividades del aula multimedia, actividades culturales, etc.

## **CALIFICACIÓN FINAL EN LA ESO. PORCENTAJES**

La calificación que el alumno obtendrá en cada una de las evaluaciones de la ESO, y que aparecerá en el boletín de evaluación se obtendrá de la siguiente manera. Ocho los obtendrá directamente el alumno a través de los exámenes de evaluación y de las pruebas con calificación y dos puntos los obtendrá en función de las pruebas de apreciación, con o sin calificación y en base a la observación diaria y sistemática del alumno, de su trabajo, disposición, rendimiento, esfuerzo, etc.

La nota final de curso será la media de las tres evaluaciones, repartidas de la siguiente manera:

- 1ª evaluación: 20% de la nota final de junio.
- 2ª evaluación: 30% de la nota final de junio.
- 3ª evaluación: 50% de la nota final de junio.

### **1. Exámenes de evaluación: 8 puntos (80%)**

- |   |     |
|---|-----|
| 1. Reading                                | 20% |
| 2. Listening                              | 20% |
| 3. Use of English (end of term/tests/...) | 20% |
| 4. Writing                                | 20% |

### **2. Pruebas de apreciación, con o sin calificación: 2 puntos (20%)**

- |   |     |
|---|-----|
| 1. Portfolio/Proyectos                            | 10% |
| 2. Tareas, materiales, actitud y trabajo en clase | 10% |

## **5. PROCEDIMIENTOS DE RECUPERACIÓN**

La RECUPERACIÓN de la asignatura se realizará en el siguiente periodo de evaluación- cada evaluación abarca la anterior.

Los alumnos que tengan PENDIENTES DE CURSOS ANTERIORES recuperarán la asignatura al aprobar la 1ª o, en su defecto, la 2ª evaluación del nuevo curso (siempre y cuando la 2ª evaluación haya finalizado antes de la convocatoria de exámenes para la recuperación de asignaturas pendientes). En caso de no aprobar la asignatura en ninguna de las dos ocasiones, el alumno tendrá opción a recuperarla mediante un examen en las fechas señaladas al respecto. Se facilitará unos materiales para la preparación y se les dará las indicaciones oportunas. El examen constará de: gramática y vocabulario. La superación de este examen recuperará la asignatura del curso correspondiente.

## **6. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD**

Las medidas de atención a la diversidad estarán encaminadas a los alumnos con dificultades en el aprendizaje (no NEE) y/o a los alumnos con mayor potencial y posibilidades de aprendizaje.

Para una mejor atención a los alumnos con alguna dificultad se tendrá en cuenta el plan de atención a la diversidad del Centro, y se aplicará los criterios establecidos en las juntas de evaluación que quedan recogidos en las hojas de seguimiento.

### **a) Adaptaciones curriculares individuales**

Adaptaciones no significativas que se aplicarán de manera individualizada con aquellos alumnos que tengan:

#### **a.1. Alumnos con una dificultad especial para superar los objetivos de la asignatura.**

Se plantearán refuerzos personalizados encaminados a facilitar la adquisición de los contenidos mínimos o a solventar dificultades concretas con determinadas destrezas.

Si es necesario reducir los contenidos a los mínimos la calificación no superará el aprobado "cinco".

**a.2. Alumnos con mejor capacidad para la adquisición de lenguas.** Se plantearán refuerzos personalizados encaminados a aumentar la adquisición y el uso de los contenidos de la programación.

### **b) Adaptaciones especiales para los alumnos que tienen la asignatura pendiente de cursos anteriores**

Adaptaciones para facilitar la recuperación de la asignatura pendiente del curso anterior, imprescindibles para que estos alumnos no se pierdan en el curso siguiente y queden totalmente descolgados. . Para preparar la recuperación los alumnos deben dirigirse a la página web de idiomas del departamento ([www.rincondeidiomas.jimdo.com](http://www.rincondeidiomas.jimdo.com)) donde encontrarán los contenidos mínimos, ejercicios propuestos para trabajar las distintas destrezas y orientaciones para la recuperación.

A partir de ahí se intentará hacer un seguimiento mínimo de dichos alumnos, orientándoles en la medida de lo posible y dirigiéndoles el trabajo para que prioricen la recuperación y la adquisición de los contenidos mínimos necesarios para aprobar y seguir adelante con la asignatura.

## **7. RECURSOS MATERIALES**

### **Materiales del alumno:**

Libro de texto: "*SPECTRUM 3*". Ben Wetz. Student's book 3 y Workbook 3. Oxford

- *DICCIONARIO BILINGÜE* y/o online

### **El alumno usará, además, el siguiente material de clase:**

- Carpeta clasificadora de tamaño folio y tapas de plástico, con fundas multitaladro etiquetadas para almacenamiento de apuntes y fotocopias de las distintas destrezas.
- CDs del método
- Materiales multimedia: CD-ROMs; Internet
- Web de idiomas
- Libro de lectura : guión de la obra de teatro adaptada de *Frankenstein* de Transeduca