

DEPARTAMENTO DE IDIOMAS
PROGRAMACIÓN DE INGLÉS – 2º ESO
CURSO 2016-17

PROGRAMACIÓN DE INGLÉS DE 2º ESO

1. CONTENIDOS, CRITERIOS Y ESTÁNDARES

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
BLOQUE 1.–COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES		
<p>Estrategias de comprensión.</p> <p>1 1.1 Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</p> <p>2 1.2 Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</p> <p>3 1.3 Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).</p> <p>4 1.4 Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</p> <p>1.5 Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</p> <p>1.6. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p> <p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>3. Funciones comunicativas.</p> <p>1 3.1 Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p> <p>2 3.2 Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>3 3.3 Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <p>4 3.4 Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>5 3.5 Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjectura.</p> <p>6 3.6 Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>7 3.7 Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>8 3.8 Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>9 3.9 Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>4. Estructuras sintáctico-discursivas.¹</p> <p>5. Léxico oral de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua lenguaje de aula y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p>	<p>Identificar el sentido general y los puntos principales en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal (saludo, tratamiento de cortesía), informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con el propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo y que contengan un léxico acotado de uso común, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho o incluso con apoyo visual si es preciso</p> <p>2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general y los puntos principales del texto.</p> <p>3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p.e. una petición de información, un aviso o una propuesta) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual.</p> <p>5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p.e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p> <p>6. Reconocer léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso frecuente que se desconocen.</p> <p>7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>	<p>1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera muy lenta y clara relacionados con temas de su interés en el ámbito académico (p.e. peticiones de un compañero en el aula) y en el ámbito personal (p.e. lugar y fecha de invitación a una fiesta o cumpleaños, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, el sonido no esté distorsionado y pueda solicitar que se le repita.</p> <p>2. Entiende los datos concretos de lo que se le dice en gestiones relacionadas con situaciones de su vida cotidiana y de su interés personal y estructuradas de forma muy sencilla (p.e. en hoteles, tiendas, restaurantes, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y pueda solicitar que se lo repitan.</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones sencillas, la secuencia de narraciones y opiniones muy generales formuladas en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés (p.e. estudios, actividades de tiempo libre, familia...), cuando se le habla con claridad, bastante despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p.e. en un centro de estudios), lo fundamental de preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos básicos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica las ideas principales de programas de televisión u otros soportes audiovisuales sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud, claridad y un léxico acotado (p.e. relatos sobre una familia o animales de compañía), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p>

6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.		
BLOQUE 2.–PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
<p>Estrategias de producción.</p> <p>1 Planificación.</p> <p>1.1 Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).</p> <p>1.2 Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</p> <p>1 Ejecución.</p> <p>1.1 Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>1.2 Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <p>1.3 Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>3. Funciones comunicativas.</p> <p>1 Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p> <p>2 Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>3 Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <p>4 Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>5 Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>6 Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>7 Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>8 Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>9 Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>4. Estructuras sintáctico-discursivas.</p> <p>5. Léxico escrito de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; celebraciones familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>	<p>1. Producir textos breves y suficientemente comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por medios técnicos con soporte visual, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos o asuntos de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p>2. Mostrar familiarización con las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, patrones de la primera lengua u otras, o el uso de léxico aproximado si no se dispone de otro más preciso.</p> <p>3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>4. Llevar a cabo con relativa eficacia las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más común para organizar el texto de manera sencilla.</p> <p>5. Mostrar control sobre un repertorio acotado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos muy sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p> <p>6. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar bastante el mensaje.</p> <p>7. Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones con relativa frecuencia.</p> <p>8. Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación en situaciones menos comunes.</p> <p>9. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque se dependa del grado de adaptación entre los interlocutores.</p>	<p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito y muy pautado, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente, siempre que tenga la posibilidad de que se le repitan las preguntas.</p> <p>2. Se desenvuelve con cierta eficacia en gestiones cotidianas, como son los viajes, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos con soporte visual, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones con ayuda de lenguaje no verbal.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p.e. primeros contactos con una familia para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma muy simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>
BLOQUE 3.–COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
<p>Estrategias de comprensión.</p> <p>1 Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</p> <p>2 Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</p> <p>3 Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales).</p>	<p>1. Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de su interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico acotado de uso frecuente.</p> <p>2. Mostrar familiarización con las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea</p>	<p>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones sencillas de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p.e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades cotidianas y normas de seguridad básicas (p.e. en un centro de estudios, consignas para la realización de ejercicios); en un contexto familiar (p.e. notas breves) o en lugares públicos (itinerarios).</p> <p>2. Comprende correspondencia personal breve y sencilla en cualquier formato (postal,</p>

<p>4 Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</p> <p>5 Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</p> <p>6 Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p> <p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>3. Funciones comunicativas.</p> <p>1 Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p> <p>2 Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>3 Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <p>4 Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>5 Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>6 Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>7 Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>8 Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>9 Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>4. Estructuras sintáctico-discursivas.</p> <p>5. Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>	<p>general, los puntos más relevantes e información importante del texto.</p> <p>3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, algunos de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales entre hombres y mujeres, en el centro educativo, y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>4. Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio acotado de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual.</p> <p>5. Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas básicas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p.e. orden en las preguntas familiares, estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p> <p>6. Reconocer un repertorio acotado de léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p> <p>7. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (@ %,...) y sus significados asociados.</p>	<p>carta, correo electrónico, WhatsApp...) en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades sencillas; se narran acontecimientos presentes, pasados y futuros, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes sobre temas generales, conocidos o de su interés (p.e. invitaciones, vacaciones, hora y lugar de una cita).</p> <p>3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p.e. sobre un curso de verano, notificaciones de un centro escolar).</p> <p>4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje (p.e. fecha, lugar y protagonistas de una noticia o suceso, información meteorológica y programación televisiva)</p> <p>5. Entiende información esencial y localiza información específica en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p.e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>
---	---	---

BLOQUE 4.-PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
<p>Estrategias de producción.</p> <p>1 Planificación.</p> <p>1.1 Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).</p> <p>1.2 Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</p> <p>1 Ejecución.</p> <p>1.1 Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>1.2 Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <p>1.3 Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>3. Funciones comunicativas.</p> <p>1 Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p>	<p>1. Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes, siempre que disponga de un guión claro.</p> <p>2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p.e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p> <p>3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.</p> <p>5. Mostrar control sobre un repertorio limitado acotado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p> <p>6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y opiniones breves, simples y directas en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>7. Conocer y aplicar, de manera</p>	<p>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica (datos personales) y relativa a su intereses o aficiones (p.e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). (p.e. hacerse socio de una biblioteca).</p> <p>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana (compra diaria, mensajes de teléfono) y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes.</p> <p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p.e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes (celebraciones familiares, tradiciones) y experiencias personales (vacaciones, competiciones deportivas), y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p.e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</p> <p>4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos (cursos, campamentos).</p>

<p>2 Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>3 Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <p>4 Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>5 Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>6 Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>7 Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>8 Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>9 Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>4. Estructuras sintáctico-discursivas.¹</p> <p>5. Léxico escrito de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; celebraciones familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>	<p>suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p.e. punto, coma, signos de interrogación y exclamación) y las reglas ortográficas básicas (p.e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves tanto en soporte digital como en papel.</p>
--	---

(1) *Contenidos sintáctico-discursivos por curso:*

<p>a) 1. Expresión de relaciones lógicas.</p> <p>a) Conjunción (<i>and</i>).</p> <p>b) Disyunción (<i>or</i>).</p> <p>c) Oposición (<i>but</i>).</p> <p>d) Causa (<i>because</i>).</p> <p>e) Finalidad (<i>to-infinitive</i>).</p> <p>f) Comparación (<i>as + Adj. as; more + adj. than</i>).</p> <p>2. Relaciones temporales. <i>When; before; after.</i></p> <p>3. Afirmación. <i>Affirmative sentences (be, have got). Like, love, hate + -ing.</i></p> <p>4. Exclamación.</p> <p>a) <i>What + noun (e.g. -What a day!).</i></p> <p>b) <i>How + Adj. (e.g. -How interesting!).</i></p> <p>c) Exclamatory sentences and phrases (e.g. <i>Fine! Great!</i>).</p> <p>5. Negación.</p> <p>a) Negative sentences with not, no.</p> <p>b) <i>Nobody, nothing.</i></p> <p>6. Interrogación.</p> <p>a) Wh- questions (<i>what, when, where, who, why</i>).</p> <p>b) <i>Aux. Questions.</i></p> <p>c) Question tags. (4º ESO)</p> <p>7. Expresión del tiempo.</p> <p>a) Pasado (<i>past simple</i>). <i>-Be, have, do.</i> <i>-Regular verbs.</i></p> <p>b) Presente (<i>present simple and continuous</i>).</p> <p>c) Futuro (<i>will and be going to</i>).</p> <p>8. Expresión del aspecto.</p> <p>a) Puntual (<i>simple tenses</i>), past simple + ago.</p> <p>b) Durativo (<i>present and past continuous</i>).</p> <p>c) Habitual (<i>simple tenses + Adv.</i>, e. g. <i>usually</i>).</p> <p>9. Expresión de la modalidad.</p> <p>a) Factualidad (<i>declarative sentences</i>).</p> <p>b) Capacidad (<i>can</i>).</p> <p>c) Posibilidad/probabilidad (<i>maybe; perhaps</i>).</p> <p>10. Expresión de.</p> <p>a) La existencia (e. g. <i>there is/are</i>).</p> <p>b) La entidad (<i>count./uncount./collective; pronouns (subject/ object); determiners: articles (a/an), possessive adj.</i>, demonstratives. Possessive 's.</p> <p>c) La cualidad (<i>adj.</i>) <i>old, new, big, small, happy, sad, horrible, nice, easy, difficult</i>.</p> <p>11. Expresión de la cantidad.</p> <p>a) Singular/plural.</p> <p>b) Cardinales y ordinales.</p> <p>c) Cantidad (e.g. <i>some/any; a lot; much/many</i>).</p> <p>d) Grado (e.g. <i>very/really</i>).</p> <p>12. Expresión del espacio. <i>Prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement (in, on, at, under, next to, opposite, in front of, behind, between).</i></p> <p>13. Expresión del tiempo.</p> <p>a) Puntos en el tiempo (e.g. <i>five to ten</i>), <i>at (horas), in (meses, años), on (días), fechas</i>.</p> <p>b) Divisiones de tiempo (e. g. <i>month, season</i>).</p> <p>c) Indicaciones de tiempo (now, <i>early; late</i>).</p> <p>d) Duración (<i>from...to</i>).</p> <p>e) Anterioridad (<i>before</i>).</p> <p>f) Posterioridad (<i>after</i>).</p> <p>g) Secuencia (<i>first, then, next</i>).</p>	
--	--

- h) Simultaneidad (*when*).
 i) Frecuencia (e. g. *always, never, sometimes, usually, how often*).
 14. Expresión del modo.
 Adverbios de modo y locuciones adverbiales (e.g. *well, slowly, quickly, easily; by post; by car*).

2. METODOLOGÍA

U D	título	Temporalización	Metodología(s) usadas	Contenidos
1	Hello! It's me.	(1ª evaluación) 14 Septiembre – Noviembre	Clase magistral, cooperativo formal e informal.	<ul style="list-style-type: none"> ● Present simple vs. Present continuous ● Like, love... + <i>-ing</i> ● Comparative & superlative ● Quantifiers (<i>some, any, much...</i>)
2	Our future.	1ª-2ª evaluación Septiembre- Noviembre	Clase magistral, cooperativo formal e informal.	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Will</i> ● 1st conditional ● Modals (<i>must, can, should, have to</i>)
3	Are you free?	2ª evaluación Noviembre – Enero	Clase magistral, cooperativo formal e informal.	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Going to vs. will</i>
4	Fact or fiction.	2ª-3ª evaluación Enero - Marzo	Clase magistral, cooperativo formal e informal.	<ul style="list-style-type: none"> ● Past simple vs. past continuous
5	Are you a couch potato?	3ª evaluación Marzo – Mayo	Clase magistral, cooperativo formal e informal.	<ul style="list-style-type: none"> ● Revision

El enfoque principal, que no único, que se dará a las clases será el comunicativo. La comunicación se realizará con un propósito concreto. Además de que los alumnos asimilen nuevos contenidos (gramaticales, vocabulario, funciones, etc.) aprenderán a utilizar esos conocimientos para negociar el significado. La interacción oral entre los alumnos puede ser en parejas, del alumno con el profesor, en grupos pequeños de 3 o entre toda la clase.

Al ser el idioma en estudio lengua vehicular para la comunicación en clase, se usa tanto en la realización de las tareas como para las explicaciones, aclaraciones, etc. El profesor adaptará el nivel del idioma dependiendo del curso, y usando estrategias de comunicación tan sencillas como la repetición, gestos con las manos, la repetición, pidiendo a un alumno que explique lo que el profesor ha dicho, el uso del modo imperativo o parafraseando una misma idea o concepto de otras formas. Se podrá recurrir siempre al castellano en casos concretos y especiales.

Aunque se dará breves explicaciones gramaticales cuando el profesor lo considere adecuado y oportuno, se presentará la gramática de manera inductiva, llevando al alumno a descubrir por sí mismo las reglas gramaticales desde los ejemplos.

Se trabajarán las 4 destrezas por igual, la expresión oral y escrita así como la comprensión oral y escrita, sin dejar de lado la gramática y el vocabulario.

Nuestra metodología va a estar basada en la integración de los contenidos, la lengua y el aprendizaje. Esta propuesta forma parte de un planteamiento general para la didáctica de la lengua en el contexto escolar, en el cual, los objetivos de la competencia comunicativa y las competencias generales del alumno están inscritos en un marco de tres elementos: el aprendizaje de lenguas, el de contenidos y la adquisición de estrategias de aprendizaje, como el pensamiento crítico.

3. PLAN LECTOR DE LA ASIGNATURA

El alumno realizará actividades de comprensión lectora que le ayudará a desarrollar una mayor destreza para realizar una lectura comprensiva de diversos tipos de textos. Estas actividades pueden ser "lead in activities" o "follow up activities"; en el primer tipo de actividades buscará motivar e introducir al alumno al tópico de la lectura que hará en el aula. En el segundo tipo de actividades el alumno trabajará sobre el texto en sí a través de preguntas de comprensión, búsqueda de sinónimos, preguntas de verdadero o falso, u organización de párrafos.

Desde la asignatura de inglés, en consonancia con el nuevo Plan de Lectura, se trabajará un libro de lectura adaptada a lo largo del curso. Así mismo, se informará a los alumnos de los títulos de lecturas adaptadas y versiones originales de las que disponen en la biblioteca del centro, y se animará a la lectura de los mismos.

4. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

La calificación final de un periodo de evaluación mantendrá un equilibrio entre todas las destrezas a desarrollar y se obtendrá de:

A.- EXAMENES DE EVALUACIÓN Y PRUEBAS CON CALIFICACIÓN AGRUPADAS POR DESTREZAS

- Exámenes escritos que recogen todo lo visto en el periodo de evaluación y que abarcan las distintas destrezas a desarrollar.

B.- PRUEBAS DE APRECIACIÓN SIN CALIFICACIÓN ESPECÍFICA

- Pruebas diversas –de clase o de tareas de casa- que se calificarán.
- Pruebas preparatorias (un solo ejercicio...)
- Writing portfolio
- Materiales: se tienen, se traen y se usan de manera adecuada.
- Interés y esfuerzo: observaciones diarias del trabajo realizado, la progresión y la actitud ante la lengua, su estudio, etc.
- Actividades complementarias: actividades del aula multimedia, actividades culturales, etc.

La calificación que el alumno obtendrá en cada una de las evaluaciones de la ESO, y que aparecerá en el boletín de evaluación se obtendrá de la siguiente manera. Siete puntos y medio los obtendrá directamente el alumno a través de los exámenes de evaluación y de las pruebas con calificación y dos puntos y medio los obtendrá en función de las pruebas de apreciación, con o sin calificación y en base a la observación diaria y sistemática del alumno, de su trabajo, disposición, rendimiento, esfuerzo, etc.

La nota final de curso será la media de las tres evaluaciones, repartidas de la siguiente manera:

1ª evaluación: 20% de la nota final de junio.

2ª evaluación: 30% de la nota final de junio.

3ª evaluación: 50% de la nota final de junio.

1. Exámenes de evaluación: 8 puntos (80%)

- Reading 20%
- Listening 20%
- Use of English 20%
- Writing 20%

2. Pruebas de apreciación, con o sin calificación: 2 puntos (20%)

- Portfolio / Projects 10%
- Tareas, materiales, actitud y trabajo en clase 10%

5. PROCEDIMIENTOS DE RECUPERACIÓN

Debido a la complejidad del sistema de evaluación y a las numerosas partes de que consta, la recuperación de la asignatura se realizará en el siguiente periodo de evaluación. Cada evaluación abarca la evaluación anterior, y su superación conlleva la recuperación automática de la misma.

A lo largo del siguiente periodo de evaluación, y con la finalidad de que no haya alumnos descolgados, se combinará el repaso de los contenidos de la evaluación anterior con la introducción de los nuevos. Esto se realizará de forma sistemática desde el inicio de curso, momento en el que se comenzará con el repaso de los contenidos básicos del curso anterior y la progresiva introducción del nuevo curso.

Los alumnos que tengan la asignatura suspensa en septiembre o pendiente de cursos anteriores, recuperarán la asignatura al aprobar la 1ª o, en su defecto, la 2ª evaluación del nuevo curso (siempre y cuando la 2ª evaluación haya finalizado antes de la convocatoria de exámenes para la recuperación de asignaturas pendientes). En caso de no aprobar la asignatura en ninguna de las dos ocasiones, el alumno tendrá opción a recuperarla mediante un examen en las fechas señaladas al respecto. Siendo este el caso, se facilitarán unos materiales para la preparación y se les dará las indicaciones oportunas. El examen constará de tres partes: gramática y vocabulario, *reading* y *writing*. El examen de recuperación (septiembre o pendientes de cursos anteriores) se considerará Apto habiendo superado con un 5 cada una de las distintas partes. La superación de este examen recuperará la asignatura del curso correspondiente.

6. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Las medidas de atención a la diversidad estarán encaminadas a los alumnos con dificultades en el aprendizaje (no NEE) y/o a los alumnos con mayor potencial y posibilidades de aprendizaje.

Para una mejor atención a los alumnos con alguna dificultad se tendrá en cuenta el plan de atención a la diversidad del Centro, y se aplicará los criterios establecidos en las juntas de evaluación que quedan recogidos en las hojas de seguimiento.

a) Adaptaciones curriculares individuales

Adaptaciones no significativas que se aplicarán de manera individualizada con aquellos alumnos que tengan:

a.1. Alumnos con una **dificultad especial para superar los objetivos de la asignatura**. Se plantearán refuerzos personalizados encaminados a facilitar la adquisición de los contenidos mínimos o a solventar dificultades concretas con determinadas destrezas.

Si es necesario reducir los contenidos a los mínimos la calificación no superará el aprobado "cinco".

a.2. Alumnos **con mejor capacidad para la adquisición de lenguas**. Se plantearán refuerzos personalizados encaminados a aumentar la adquisición y el uso de los contenidos de la programación.

b) Adaptaciones especiales para los alumnos que tienen la asignatura pendiente de cursos anteriores

Adaptaciones para facilitar la recuperación de la asignatura pendiente del curso anterior, imprescindibles para que estos alumnos no se pierdan en el curso siguiente y queden totalmente descolgados. . Para preparar la recuperación los alumnos deben dirigirse a la página

web de idiomas del departamento (www.rincondeidiomas.jimdo.com) donde encontrarán los contenidos mínimos, ejercicios propuestos para trabajar las distintas destrezas y orientaciones para la recuperación.

A partir de ahí se intentará hacer un seguimiento mínimo de dichos alumnos, orientándoles en la medida de lo posible y dirigiéndoles el trabajo para que prioricen la recuperación y la adquisición de los contenidos mínimos necesarios para aprobar y seguir adelante con la asignatura.

7. RECURSOS MATERIALES

Materiales del alumno:

- Libro de texto: "*SPECTRUM 2*". Cheryl Pelteret & Alex Paramour. Student's book 2 y workbook 2. OXFORD
 - "*DICCIONARIO BILINGÜE OXFORD STUDY*" OXFORD

El alumno usará, además, el siguiente material de clase:

- Carpeta clasificadora de tamaño folio y tapas de plástico, con fundas multitaladro etiquetadas para almacenamiento de apuntes y fotocopias de las distintas destrezas.
- CDs del método
- Materiales multimedia: CD-ROMs; Internet
- Web de idiomas