

**DEPARTAMENTO DE IDIOMAS  
PROGRAMACIÓN DE INGLÉS – 1º ESO  
CURSO 2016- 2017**

**PROGRAMACIÓN DE INGLÉS DE 1º ESO**

**1. OBJETIVOS**

**PRIMERA LENGUA EXTRANJERA**

1.º ESO

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
<b>BLOQUE 1.-COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES</b>		
<p>1. Estrategias de comprensión.</p> <p>1.1 Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</p> <p><b>1.2 Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</b></p> <p><b>1.3 Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).</b></p> <p>1.4 Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</p> <p>1.5 Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</p>	<p><b>1. Identificar la información esencial y los puntos principales en textos orales breves y bien estructurados,</b> transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta en un registro formal (saludo y tratamiento de cortesía), informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o siempre que estén relacionados con el propio campo de interés en los ámbitos personal y educativo, que contengan un léxico acotado de uso común, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje, se pueda volver a escuchar lo dicho e incluso con apoyo visual si es preciso.</p>	<p><b>1. Capta la información básica de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera muy lenta y clara, relacionados con temas de su interés en el ámbito académico</b> (p.e. indicaciones del profesor en el aula) y en el ámbito personal (p.e. lugar y fecha de invitación a una fiesta o cumpleaños) siempre que las condiciones acústicas sean buenas, el sonido no esté distorsionado y pueda solicitar que se lo repitan.</p> <p><b>2. Entiende los datos concretos de lo que se le dice en gestiones relacionadas con situaciones de su vida cotidiana y de su interés personal y estructuradas de forma muy sencilla</b> (p.e. información sobre precios en hoteles, tiendas, albergues), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y</p>

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
<p>1.6 Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p> <p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>3. Funciones comunicativas.</p> <p><b>1 Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</b></p> <p><b>2 Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</b></p> <p><b>3 Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</b></p> <p><b>4 Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</b></p> <p><b>5 Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</b></p> <p>6 Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>7 Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>8 Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>9 Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>4. Estructuras sintáctico-discursivas.<sup>1</sup></p> <p><b>5. Léxico oral de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua lenguaje de aula y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</b></p> <p>6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	<p><b>2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos y las ideas principales del texto oral.</b></p> <p>3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto oral los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres y en el centro educativo), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual) y convenciones sociales (tradiciones, fiestas típicas, hábitos diarios, citas...).</p> <p>4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto oral y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos básicos de uso frecuente relativos a la organización textual.</p> <p>5. Aplicar a la comprensión del texto oral los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p> <p><b>6. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.</b></p> <p>7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>	<p><b>3. Identifica el sentido general y algunos de los puntos principales de una conversación informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia,</b> cuando el tema le resulta muy conocido y el discurso, no muy extenso, está articulado de manera muy lenta y clara y en una variedad estándar de la lengua, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y pueda solicitar aclaraciones o repeticiones (p.e. rutina diaria, citas...).</p> <p><b>4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones sencillas, la secuencia de las narraciones, puntos de vista y opiniones sencillas y muy generales sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés</b> (p.e. estudios, actividades de tiempo libre, familia...), cuando se le habla con mucha claridad, bastante despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p><b>5. Comprende, en una conversación formal o entrevista (p.e. en centros de estudios) en la que participa, las preguntas básicas para desenvolverse y poder transmitir información sobre asuntos personales, educativos básicos, o de su interés,</b> así como algunos comentarios muy sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p><b>6. Distingue, con el apoyo de la imagen y el formato, las ideas principales en presentaciones sencillas, bien estructuradas y no muy extensas, sobre temas educativos o de su interés (p.e. una exposición de un compañero de clase o una charla para organizar el trabajo en equipo).</b></p> <p>7. Identifica los datos concretos más relevantes de programas de televisión u otros soportes auditivos sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud, claridad y sencillez (p.e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes ayudan a la comprensión y tiene la posibilidad de volver a escucharlo, incluso algo ralentizado si fuese necesario.</p>
<b>BLOQUE 2.-PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		

<p>1. Estrategias de producción. Planificación.</p> <p><b>1.1 Planificación: Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</b></p> <p><b>1.2 Planificación: Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</b></p> <p>2 Ejecución.</p> <p>2.1 Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p><b>2.2 Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</b></p> <p>Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p>Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:</p> <p>a) Lingüísticos. -Modificar palabras de significado parecido. -Definir o parafrasear un término o expresión. b) Paralingüísticos y paratextuales. -Pedir ayuda. -Señalar objetos, usar déicticos o realizar acciones que aclaren el significado. -Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). -Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>3. Funciones comunicativas. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p><b>3.2 Funciones comunicativas: Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</b></p> <p>3.3 Funciones comunicativas: Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p><b>3.4 Funciones comunicativas: Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</b> Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>4. Estructuras sintáctico-discursivas <sup>1</sup>.</p> <p><b>5. Léxico oral de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</b></p> <p>6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	<p>1. <b>Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por otros medios técnicos con soporte visual (videoconferencia, Skype...), en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal o educativo, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar con frecuencia que se le repita lo dicho.</b></p> <p>2. <b>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.</b></p> <p>3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>4. Llevar a cabo con relativa eficacia las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera muy sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p> <p>5. Mostrar control sobre un repertorio acotado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos muy sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores convencionales muy frecuentes).</p> <p>6. <b>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, muy simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar bastante el mensaje.</b></p> <p>7. <b>Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación siempre que no interrumpan la comunicación, y aunque los interlocutores tengan que solicitar repeticiones con frecuencia.</b></p> <p>8. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.</p> <p>9. <b>Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.</b></p>	<p>1. <b>Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. pósters), sobre aspectos concretos de temas de su interés (familia, amigos, cumpleaños, gustos, aficiones) o relacionados con sus estudios, y responde muy brevemente a preguntas muy concretas y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</b></p> <p>2. Se desenvuelve eficazmente, pidiendo ayuda cuando lo necesita, en gestiones muy sencillas referentes a situaciones cotidianas, como pueden ser los viajes, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. <b>Participa en conversaciones informales cara a cara u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información muy básica y expresa opiniones, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, todo ello de manera muy sencilla.</b></p> <p>4. <b>Toma parte en una conversación formal, entrevista de carácter académico (p. e. primeros contactos con una familia para realizar un curso de verano, intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, expresando sus gustos o preferencias de manera sencilla cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</b></p>
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
BLOQUE 3.-COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		

<p>1. Estrategias de comprensión.</p> <p>1.1 Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</p> <p>1.2 Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</p> <p>1.3 Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales).</p> <p>1.4 Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</p> <p>Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p> <p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>3. Funciones comunicativas.</p> <p>Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p> <p>Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <p>Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>4. Estructuras sintáctico-discursivas.<sup>1</sup></p> <p>5. Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>	<p>1. Identificar la información esencial y los puntos más relevantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de su interés o relevantes para los propios estudios, y que contengan estructuras muy sencillas y un léxico acotado de uso común.</p> <p>2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial y los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo), y convenciones sociales (tradiciones, fiestas típicas, hábitos diarios, citas...).</p> <p>4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio acotado de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual.</p> <p>5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso muy frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p> <p>6. Reconocer un repertorio acotado de léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses y estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.</p> <p>7. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipo- gráficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (@, %, ☒...), y sus significados asociados.</p>	<p>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones muy sencillas de funcionamiento y de manejo de aparatos de uso cotidiano (p.e. máquinas expendedoras), así como instrucciones claras para la realización de actividades cotidianas y normas de seguridad básicas en el ámbito escolar (p.e. consignas para la realización de ejercicios), familiar (p.e. notas breves) o en lugares públicos (p.e. itinerarios).</p> <p>2. Entiende información básica de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera muy simple y clara, relacionados con productos de su interés, en los ámbitos personal y académico (p.e. propaganda de material escolar, de juegos o de material deportivo).</p> <p>3. Comprende correspondencia personal breve y sencilla en cualquier formato (postal, carta, correo electrónico, Twitter o Facebook), en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros y se expresan sentimientos y deseos sobre temas de su interés (p.e. invitaciones, viajes, vacaciones, hora y lugar de una cita).</p> <p>4. Entiende información básica de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p.e. sobre un curso de idiomas, notificaciones de un centro escolar).</p> <p>5. Capta información esencial de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehicular gran parte del mensaje (p.e. fecha, lugar y protagonistas de una noticia o suceso, información meteorológica y programación televisiva).</p> <p>6. Entiende información esencial y localiza información específica en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas o de su (p.e. parques de atracciones, eventos deportivos, conciertos, referencias culturales y artísticas), siempre que puedan releer las secciones difíciles.</p> <p>7. Comprende, con ayuda de la imagen, lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los protagonistas, de sus relaciones y del argumento (p.e. en lecturas para adolescentes o cómics).</p>
<p>BLOQUE 4.-PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</p>		

<p><b>1. Estrategias de producción.</b>  <b>Planificación.</b>  Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).  Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).  <b>Ejecución.</b>  Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.  Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.  Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).  2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.  3. Funciones comunicativas.  Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.  Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.  Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.  Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.  Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.  Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.  Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.  Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.  Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.  4. Estructuras sintáctico-discursivas.<sup>1</sup>  5. Léxico escrito de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.  6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>	<p>1. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.  2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto, imaginando situaciones, preparando preguntas, reformulando oraciones, revisando, corrigiendo errores...  3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.  4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera muy sencilla con la suficiente algo de cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.  5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).  6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista muy breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.  7. Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p.e. punto, coma, signos de exclamación e interrogación, paréntesis) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. e. correos electrónicos, SMS, WhatsApp, Twitter, Facebook).</p>	<p>1. Completa un cuestionario breve y sencillo con información personal (nombre, apellidos, edad, nacionalidad) y relativa a su formación (escuela / colegio, curso, asignaturas), intereses o aficiones (p.e. para suscribirse a una publicación escolar, pedir un libro prestado en la biblioteca o matricularse en un taller de actividades).  2. Escribe notas y mensajes (sms, WhatsApp, chats) en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones básicas e indicaciones muy sencillas relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana (compra diaria, mensajes en el buzón de voz) y de su interés (planes con amigos).  3. Escribe notas y mensajes breves (p.e. en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal (canciones, libros, películas), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.  4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales (hábitos y rutina, preferencias) y los motivos de ciertas acciones, en el ámbito familiar y académico, describiendo de manera muy sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.  5. Escribe correspondencia personal básica (postal, carta, correo electrónico, Twitter o Facebook), en la que se establece y mantiene el contacto social (p.e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes (celebraciones familiares, tradiciones locales) y experiencias personales (p.e. vacaciones, viajes, la victoria de su equipo favorito en un partido o competición); se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p.e. se cancela, confirma o modifica una invitación), y se expresan opiniones de manera muy sencilla.  6. Escribe correspondencia formal básica y breve, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos (p.e. un primer email o breve carta de presentación a la familia anfitriona en un intercambio).</p>
---	---	--

\*Los contenidos marcados en **negrita** corresponden a los mínimos considerados para este curso.

### (1) Contenidos sintáctico-discursivos por curso:

Los contenidos tachados en rojo se verán en 2º ESO

#### 1. Expresión de relaciones lógicas.

- Conjunción (*and*).
- Disyunción (*or*).
- Oposición (*but*).
- Causa (*because*).
- Finalidad (*to-infinitive*).
- Comparación (*as + Adj. as; more + adj. than*).

#### 2. Relaciones temporales.

*When; before; after.*

#### 3. Afirmación.

Affirmative sentences (*be, have got*). *Like, love, hate + -ing.*

#### 4. Exclamación.

- ~~What + noun (e.g. What a day!).~~
- ~~How + Adj. (e.g. How interesting!).~~
- ~~Exclamatory sentences and phrases (e.g. Fine! Great!).~~

#### 5. Negación.

- Negative sentences with *not, no*.
- Nobody, nothing.*

#### 6. Interrogación.

- Wh- questions (*what, when, where, who, why*).
- Aux. Questions.
- ~~Question tags.~~

#### 7. Expresión del tiempo.

- Pasado (*past simple*). *be, have, do*. regular verbs.
  - Presente (*present simple and continuous*).
  - Futuro (*will*).

#### 8. Expresión del aspecto.

- Puntual (*simple tenses*), *past simple + ago*.
- Durativo (*present and past continuous*).
- Habitual (*simple tenses + Adv., e.g. usually*).

#### 9. Expresión de la modalidad.

- Factualidad (*declarative sentences*).

- b) Capacidad (*can*).
- c) Posibilidad/probabilidad (*maybe; perhaps*).

**10. Expresión de.**

- a) La existencia (e. g. *there is / are*).
- b) La entidad (*count. / uncount. / collective; pronouns (subject /object); determiners: articles (a/an), possessive adj., demonstratives. Possessive 's.*
- c) La cualidad (*(adj.) old, new, big, small, happy, sad, horrible, nice, easy, difficult*).

**11. Expresión de la cantidad.**

- a) Singular / plural.
- b) Cardinales y ordinales.
- c) Cantidad (e.g. *some / any; a lot; much / many*).
- d) Grado (e.g. *very / really*).

**12. Expresión del espacio.**

*Prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement (in, on, at, under, next to, opposite, in front of, behind, between).*

**13. Expresión del tiempo.**

- a) Puntos en el tiempo (e.g. *five to ten*), *at (horas), in (meses, años), on (días, fechas)*.
- b) Divisiones de tiempo (e.g. *month, season*).
- c) Indicaciones de tiempo (e.g. *now, early; late*).
- d) Duración (e.g. *from...to; for*).
- e) Anterioridad (e.g. *before*).
- f) Posterioridad (e.g. *after*).
- g) Secuencia (e.g. *first, then, next*).
- h) Simultaneidad (e.g. *when*).
- i) Frecuencia (e.g. *always, never, sometimes, usually, how often*).

**14. Expresión del modo.**

*Adverbios de modo y locuciones adverbiales (e.g. well, slowly, quickly, easily; by post; by car).*

**15. Expresión de la voz pasiva.—**

*Presente (English is spoken here):*

## 2. METODOLOGÍA

	<u>Unidades didácticas</u>	<u>Grammar</u>	<u>Vocabulary</u>	<u>Text Book Unit</u>	<u>Metodologías activas</u>
1 E v a l u a t i o n ( E x a m s o n t h e 23 t h a n d 24 t h of N o v e m b e r )	UD 1: Appearances	Past simple : to be There was, there were Past simple regular verbs	Clothes Appearance	<b>Unit 7</b>	Cooperativo Informal  Y  Clase magistral
	UD 2: Unusual Lives	Irregular verbs Past simple questions	Geographical Features Places in a town History	<b>Unit 8</b>	Cooperativo Informal  Y  Clase magistral

	UD 3: Extremes	Comparative adjectives and superlative adjectives	Adjectives Weather Transport	<b>Unit 4</b>	Cooperativo Informal  Y  Clase magistral
2 n d E v a l u a t i o n (2 2 <sup>n</sup> d 23 rd F e b E x a m s)	UD 4: Home	Present simple: Be, affirmative, negative, questions There is/are A, an, some, any	Family Houses Pets Dates: Ordinary Numbers	<b>Unit 1</b>	Cooperativo Informal  Y  Clase magistral
	UD 5: The Things We Do	Present Simple: Affirmative, negative, Present Simple questions Adverbs of frequency	Daily Routine Free Time Activities Seasons	<b>Unit 2</b>	Cooperativo Informal  Y  Clase magistral
	UD 6: Live and Learn	Adverbs of frequency Verb +ing, verb +noun	School Sports Likes and Dislikes	<b>Unit 3</b>	Cooperativo Informal  Y  Clase magistral
3rd E v a l u a t i o n (E x a m s 29 th & 30 th)	UD 7: Doing Something Different	Present Continuous Present Continuous and Simple	Action Verbs Adventure Equipment Music and Musical Instruments	<b>Unit 5</b>	Cooperativo Informal  Y  Clase magistral

M ay )					
	UD 8: Street Life	Can/ can't, must/ mustn't/ Some/ any/ a lot of/ much/ many with countable and uncountable nouns	Food Everyday Objects Adjectives	<b>Unit 6</b>	Cooperativo Informal  Y  Clase magistral
	UD 9: Entertainment	Future: will/ won't Be going to	Technology Types of film Entertainment	<b>Unit 9</b>	Cooperativo Informal  Y  Clase magistral

### **3. PLAN LECTOR DE LA ASIGNATURA**

Se proporcionará a los alumnos a lo largo del curso fotocopias de cuentos cortos de fuentes variadas. Y enlaces online a través de EVA

Después de la lectura se comentarán en clase sobre varios aspectos del cuento.

Para aquellos que quieran leer más en su tiempo libre, se les recomendará una lista de libros (versiones adaptadas) que podrán reservar del centro de recursos.

Búsquedas de información on-line sobre temas de actualidad.

### **4. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN (PORCENTAJES):**

La calificación final de un periodo de evaluación mantendrá un equilibrio entre todas las destrezas a desarrollar y se obtendrá de:

#### **A.- EXAMENES DE EVALUACIÓN Y PRUEBAS CON CALIFICACIÓN AGRUPADAS POR DESTREZAS**

- Exámenes escritos que recogen todo lo visto en el periodo de evaluación y que abarcan las distintas destrezas a desarrollar.

#### **B.- PRUEBAS DE APRECIACIÓN SIN CALIFICACIÓN ESPECÍFICA**

- Pruebas diversas –de clase o de tareas de casa- que se calificarán.
- Writing portfolio
- Materiales: se tienen, se traen y se usan de manera adecuada.
- Interés y esfuerzo: observaciones diarias del trabajo realizado, la progresión y la actitud ante la lengua, su estudio, etc.

La calificación que el alumno obtendrá en cada una de las evaluaciones de la ESO, y que aparecerá en el boletín de evaluación se obtendrá de la siguiente manera. Ocho puntos los obtendrá directamente el alumno a través de los exámenes de evaluación y de las pruebas con calificación y dos puntos los obtendrá en función de las pruebas de apreciación, con o sin calificación y en base a la observación diaria y sistemática del alumno, de su trabajo, disposición, rendimiento, esfuerzo, etc.

La nota final de curso será la media de las tres evaluaciones, repartidas de la siguiente manera:

1ª evaluación: 20% de la nota final de junio.

2ª evaluación: 30% de la nota final de junio.

3ª evaluación: 50% de la nota final de junio.

#### **1. Exámenes de evaluación: 8 puntos (80%)**

- Reading 20%
- Listening 20 %
- Use of English 20%
- Writing 20%

#### **2. Pruebas de apreciación, con o sin calificación: 2 puntos (20%)**

- Portfolio / Proyectos 10%
- Tareas, materiales, actitud y trabajo en clase 10%

### **5. PROCEDIMIENTOS DE RECUPERACIÓN**



A lo largo del curso, y con la finalidad de que no haya alumnos descolgados, se combinará el repaso de los contenidos de la evaluación anterior con la introducción de los nuevos. Esto se realizará de forma sistemática desde el inicio de curso, momento en el que se comenzará con el repaso de los contenidos básicos del curso anterior y la progresiva introducción del nuevo curso.

En el caso de tener la asignatura suspensa para la convocatoria extraordinaria de Junio, la asignatura se recuperará mediante un examen escrito que constara de "general language, reading and writing" en las fechas señaladas al respecto. El examen de recuperación se considerará Apto habiendo superado con un 5 cada una de las distintas partes. La superación de este examen recuperará la asignatura del curso correspondiente.

## **6. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD**

Las medidas de atención a la diversidad estarán encaminadas a los alumnos con dificultades en el aprendizaje (no NEE) y/o a los alumnos con mayor potencial y posibilidades de aprendizaje.

Para una mejor atención a los alumnos con alguna dificultad se tendrá en cuenta el plan de atención a la diversidad del Centro, y se aplicará los criterios establecidos en las juntas de evaluación que quedan recogidos en las hojas de seguimiento.

### **a) Adaptaciones curriculares individuales**

Adaptaciones no significativas que se aplicarán de manera individualizada con aquellos alumnos que tengan:

**a.1.** Alumnos con una **dificultad especial para superar los objetivos de la asignatura**. Se plantearán refuerzos personalizados encaminados a facilitar la adquisición de los contenidos mínimos o a solventar dificultades concretas con determinadas destrezas.

Si es necesario reducir los contenidos a los mínimos la calificación no superará el aprobado "cinco".

**a.2.** Alumnos **con mejor capacidad para la adquisición de lenguas**. Se plantearán refuerzos personalizados encaminados a aumentar la adquisición y el uso de los contenidos de la programación.

## **7. RECURSOS MATERIALES**

Libro de texto: *Spectrum 1* Student's book 1 y workbook 1. Cheryl Pelteret & Dan Morris. Oxford

- "DICCIONARIO BILINGÜE OXFORD STUDY" OXFORD
- Libros de lectura del nivel

### **El alumno usará, además, el siguiente material de clase:**

- Carpeta clasificadora de tamaño folio y tapas de plástico, con fundas multitaladro etiquetadas para almacenamiento de apuntes y fotocopias de las distintas destrezas.
- CDs del método
- Materiales multimedia: CD-ROMs; Internet